

*Las Escuelas del Condado de McDowell
Head Start y
Early Head Start*

*El Manual De Los Padres
2010 - 2011*



Las Manos Auxiliares Que Forman El Mañana

El Manual de Los Padres

2010 – 2011



¡Head Start es un Gran Lugar para Estar!

Las Manos auxiliares que Forman el Mañana

Nota: No Discriminar

El Condado de McDowell Head Start Y Early Head Start no discrimina por su educación, el color, el origen nacional, el sexo, la incapacidad, ni edad en sus programas y actividades. La persona siguiente ha sido designada para manejar las preguntas con respeto a las políticas de no discriminar:

Director de Personal del Condado de McDowell
P.O. Box 130
Marion, NC 28752
828-652-4535

ÍNDICE DE MATERIAS

Bienvenidos	4
La Declaración de la Filosofía	5
Las Opciones del Programa / La Guía	6
Los Procedimientos de la Matriculación y la Aplicación (Solicitud)	7
Los Centros / Información del Programa	8

ORIENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL PROGRAMA

Los Derechos de FERPA	9
Las Metas del Programa / La Política de Recoger Tarde	10
La Política del Tiempo	11
Ropa Apropiaada / Fuera del juego / Las Siesta	12

ORIENTACIÓN DE LA NUTRICIÓN

Las Comidas	13
-------------------	----

ORIENTACIÓN DE LA SALUD

La Guía de Salud	14
Físico / El Horario de las Vacunas	15
La Política de Medicamentos	16
La Forma de Medicamentos	17
La Forma de Medicamentos por Early Head Start	18
La Política de Enfermedad transmisible	19-21
La Política de los Piojos	22

ORIENTACIÓN DE LA EDUCACIÓN

La Orientación de los Padres / Acuerdo de Entender	23
Los Asuntos de la custodia de Niños	24
La Política de la Administración de la Conducta	25
La Política de Disciplina	26
La Política de la Conducta Extrema	27
La Política de Morder de Early Head Start	28
Los Procedimientos de Seguridad	29
El Plan de Estudios	30
El Resumen de las Leyes del Cuidado de Niños de carolina del norte	31-33

ORIENTACIÓN DEL TRANSPORTE

La Información del transporte	
Las Reglas de Seguridad del Autobús	34

ORIENTACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Las Reuniones de los Padres / Padres Fabulosos / Los Comités de los Padres / Ofrecer en La Clase	35
Padre del Año / Entrenamiento de Padres / IN KIND	36
El Concilio de la Política	37

ORIENTACIÓN DE LOS SERVICIOS POR LA FAMILIA

La Política de Los Malos tratos a niños y Descuida	38
Los Soportes de La Familia (Family Advocate)	39
La Política de Asistir	40

ORIENTACIÓN DE HEAD START TEMPRANO

Sirviendo a Mujeres Embarazadas	41
El programa Basado en Casa	42
La política del sueño-seguro de niño	43-44
La renuncia médica a la posición del sueño	45

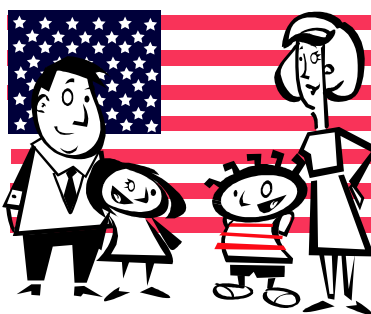
ORIENTACIÓN DE CUIDAR PAGADO / WRAP - AROUND

Los Centros / Las Horas	46
El horario pagado del cuidado de día	47
La Información Requerida	48
La Llegada y La Salida / La asistencia / Enseñanza	49
WRAP-AROUND (Cuidado antes de / después de la escuela)	50
Los Honorarios / Los Pagos	51-52

La Guía de Recursos de la Familia 53-59

La Declaración de Bienvenidos

¡Bienvenidos a la Familia de Head Start!



Estamos muy felices de tenerlo a Usted y a su niño en los programas de Head Start y Early Head Start del Condado de McDowell. Esperamos hacer de su tiempo con nosotros una experiencia muy interesante y remuneradora para usted y para su familia.

Para servir las necesidades de Ustedes y su niño, necesitamos la cooperación tanto del personal y los padres.

Este Manual se ha preparado para ayudarle a entender los programas de Early Head Start y Head Start y las maneras en que usted puede ayudarnos a trabajar para el bien de los niños, las familias, y la comunidad.

TODOS LOS PADRES DEBEN LEER ESTE MANUAL Y SABER LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.

¡Mantenga este libro en un lugar seguro para cuando usted necesite información, consulte en este libro!

LA DECLARACIÓN DE LA FILOSOFÍA

- ❖ No todos los niños aprenden en la misma manera o en la misma velocidad.
- ❖ Todos los niños deben ser animados a aprender en su propia capacidad.
- ❖ Los niños aprenden el mejor cuando aprender es divertido.
- ❖ Los padres son los primeros maestros y los más importantes.
- ❖ Los padres deben involucrarse y ser parte de la experiencia de Head Start y Early Head Start.
- ❖ Los padres están orgullosos de sus logros del niño y los anima en sus desafíos.
- ❖ Los niños pueden retener más cuándo *Maestros y Padres trabajan juntos como un equipo* para animar y guiar su desarrollo.
- ❖ **Los niños del mañana son la mejor esperanza para el futuro.**



Los Programas de Head Start y Los Programas Preescolares

Director: Peggy Freeman

2111 Sugar Hill Road

Marion, NC 28752

(828) 652-3229

LAS OPCIONES DEL PROGRAMA

Nuestro centro de Sugar Hill y el centro de Early Head Start sirven a niños que participan en una variedad de opciones en el programa. Nuestras clases son "mezcladas" con una mezcla de opciones del programa. Debajo están las definiciones de cada opción del programa. **Nuestras aulas en las primarias son solamente para niños de Head Start 3-5 años.**

HEAD START / EARLY HEAD START SÓLO O MORE AT 4 (MÁS EN 4 =SOLAMENTE NIÑOS DE 4 AÑOS): Este niño está en un espacio gratis que corre de las 8:30 A.M. hasta a las 2:30 P.M. Estas familias califican basados en la guía.

HEAD START / EARLY HEAD START O MORE AT 4 (MÁS EN 4) CON WRAP- AROUND: Este niño está en un espacio gratis que corre de las 8:30 A.M. hasta a las 2:30 P.M. Estas familias califican dependiendo de las entradas económicas, pero necesitan cuidado (antes de o después de horas o ambos).

CUIDADO PAGADO DE DÍA: Este niño está en un espacio pagado. Ellos no califican para cualquier de los programas gratis y son cargados para un espacio repleto de tiempo. Las tasas para el programa que paga son listadas en esta guía en la sección "Cuidado Pagado de Día / Wrap Around".

LAS PAUTAS PARA LA ACEPTACIÓN EN HEAD START / EARLY HEAD START

La aceptación en Head Start / Early Head Start es basada en la elegibilidad de ingresos (el conjunto por las Pautas Federales de la Pobreza), nuestros criterios de la selección o "sistema de puntos" y otras regulaciones Federales. Este sistema asegura que niños de las familias de bajo-ingresos o niños que son incapacitados o tienen las necesidades especiales y beneficiarían la mayoría de nuestros servicios será escogido primero. Debajo de son los puntos dados basados en nuestros criterios de la selección:

La Contratación de Early Head Start del Sistema del Punto

Ingreso

Trabajo Primero	+10
90-100% debajo de la pobreza	+10
80-90% debajo de la pobreza	+9
70-80% debajo de la pobreza	+8
60-70% debajo de la pobreza	+7
50-60% debajo de la pobreza	+6
40-50% debajo de la pobreza	+5
30-40% debajo de la pobreza	+4
20-30% debajo de la pobreza	+3
10-20% debajo de la pobreza	+2
0-10% debajo de la pobreza	+1
Sobre nivel de pobreza	+0

Early Head Start

Otros factores	
Los padres que trabajan o asisten a la escuela	+20
Sin hogar estable los 12 meses pasados	+30
Referido de Otra Agencia de la Comunidad	+5
Niño Incapacitado	+5
Niño maltratado/Descuido	+5
Mujer encinta que matricula a niño aún no nacido	+4
Niño es menor de 12 meses viejos	+3
Necesidades/Problemas Sociales en el Hogar:	+3
El abuso de alcohol / Drogas	
Uno de los Padres están en Prisión	
Un Padre está muerto	
Esposo golpeador	
Tensión familiar	
Barrera Idioma/Cultural	
Incapacitado/Soltero/No es el Padre	+3
Niño adoptado	+3
Hijo de Foster / A cargo de familiares / No son los padres	+3
Tamaño de la Familia (Niños sobrepasan a padres)	+2
Solicitante en la lista de espera 6 meses o más	+2
Hermano en Head Start/Early Head Start	+3
El solicitante está registrado en el programa basado en casa	+3

La Contratación de Early Head Start del Sistema del Punto

Ingreso

*Los puntos de Early Head Start son lo mismo que Head Start

Head Start

Otros factores	
Niño retornaron	+20
El Solicitante fueron matriculados previamente en EHS	+20
Sin hogar estable los 12 meses pasados	+30
Referido de Otra Agencia de la Comunidad	+5
Niño Incapacitado	+5
Niño maltratado/Descuido	+5
Necesidades/Problemas Sociales en el Hogar:	+3
El abuso de alcohol / Drogas	
Uno de los Padres están en Prisión	
Un Padre está muerto	
Esposo golpeador	
Tensión familiar	
Barrera Idioma/Cultural	
Incapacitado/Soltero/No es el Padre	+3
Niño adoptado	+3
Hijo de Foster / A cargo de familiares / No son los padres	+3
Tamaño de la Familia (Niños sobrepasan a padres)	+2
Solicitante en la lista de espera 6 meses o más	+2
Hermano en Head Start/Early Head Start	+3
De Cuatro años de edad	+3

Las Pautas federales de la Pobreza para Head Start / Early Head Start son actualizadas anualmente y pueden tener acceso a en:

<http://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/hslc/Program%20Design%20and%20Management/Head%20Start%20Requirements/IMS>

PROCEDIMIENTOS DE MATRICULACIÓN

La aceptación en Head Start / Early Head Start está basada en lo siguiente (hay una explicación con más detalles en la próxima página):

- ✓ Las pautas de ingresos del presente año
- ✓ Criterios de Matriculación

Early Head Start sirve a mujeres embarazadas y a los niños desde el nacimiento hasta 3 años.

Head Start sirve las edades de 3 – 5.

More At 4 (Más en 4) ***solamente*** sirve a los niños que tienen **4 años** y que entran Kinder el próximo año de la escuela.

Los Requisitos de la salud por todos programas:

Examen físico, las inmunizaciones, e información de aseguanza actual al día.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN (SOLICITUD)

El padre debe completar una aplicación (solicitud) de la matriculación con un empleado para ser considerado por cualquier de los programas listados arriba.

Los documentos que necesitan para completar una aplicación:

Certificado del Acta de Nacimiento
Comprobación de ingresos de los pasados 12 meses o el año anterior
(W-2, formas de impuesto, talonarios de pago)
El Número del Seguro Social del niño

Los documentos que son necesitados para la aceptación en el programa:

Examen físico actual al día
Las vacunas actual al día
La tarjeta de aseguanza / información actual al día

LOS NIÑOS DEBEN RECIBIR UN FÍSICO Y TENER LAS VACUNAS Y LA INFORMACIÓN DE ASEGURANZA ACTUAL AL DÍA.

Si es aplicable sométase documentación de necesidades especiales: Agencia de Servicios del Desarrollo de los Niños (CDSA), el Programa Psicológico y Programa de Educación Individual (IEP), etc.

SI USTED ES ELEGIBLE PARA NUESTRO PROGRAMA Y USTED ES EL PRÓXIMO EN NUESTRA LISTA DE ESPERA, USTED SERÁ NOTIFICADO QUE SU NIÑO FUE ACEPTADO CUANDO UN ESPACIO SERÁ DISPONIBLE. EN AQUEL MOMENTO EL PADRE COMPLETARÁ PAPELEO FINAL DE MATRICULACIÓN CON EL PERSONAL Y HACER LA ORIENTACIÓN DE PADRE.

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

Número de niños Servido

Early Head Start

72 niños (40 Early Head Start; 32 Cuidado Pagado de Día)
12 Basado en La Casa

Head Start

156 En Los Centros

Más En Cuatro (More at 4) espacios (el número varía todos los años dependiente en la financiación y la necesidad)
29 Cuidado Repleto de Día en el Centro de Sugar Hill

LOS CENTROS

La Oficina Central de Head Start

El Centro de Sugar Hill
2111 Sugar Hill Road
Marion, NC 28752
(828) 652-3229

El Centro de Early Head Start

207 Stroud Street
Marion, NC 28752
(828) 652-1319

El Centro de Old Fort

La Escuela Primaria de Old Fort
301 Mauney Avenue
Old Fort, NC 28762
(828) 668-0087

El Centro de Eastfield

Escuela Imán Mundial de Eastfield
711 Yancey Street
Marion, NC 28752
(828) 652-8220

El Centro de Nebo

La Escuela Primaria de Nebo
254 Nebo School Road
Nebo, NC 28761
(828) 652-6588

El Centro de North Cove

La Escuela Primaria de North Cove
401 North Cove Road
Marion, NC 28752
(828) 756-7431



LIBRE DE DROGAS Y HUMO

Head Start mantiene un ambiente libre de drogas y humo.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

Los Derechos Educativos de Familia y Acto de Privacidad (FERPA) (20 U. S. C. 1232g; 34 Parte de CFR 99) es una ley Federal que protege la privacidad de registros de educación de estudiante. La ley aplica a todas escuelas que reciben los fondos bajo un programa aplicable de los EE.UU. del departamento de la Educación.

FERPA les da a padres ciertos derechos con respeto a sus registros de la educación de niños. Estos derechos transfieren al estudiante cuando él o ella alcanzan la edad de 18 años o asiste una escuela más allá del nivel del instituto. Los estudiantes a quien los derechos han transferidos son "estudiantes elegibles".

- Padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de inspeccionar y revisar los registros de la educación del estudiante mantenidos por la escuela. Las escuelas no proporcionan copias de registros a menos que por razones de distancia porque es imposible para los padres o estudiantes elegibles revisar los registros. Las escuelas pueden cargar un honorario por las copias.
- Padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de pedir que la escuela corrija los registros en que ellos creen que es inexacto o erróneo. Si la escuela decide no enmendar el registro, los padres o estudiante elegible tiene el derecho a una inspección formal. Después de la inspección, si la escuela decide no enmendar el registro, el padre o estudiante elegible tiene el derecho de poner una declaración con el registro emprendiendo sus vistas sobre la información errónea.
- Generalmente, las escuelas deben tener el permiso escrito de un padre o del estudiante para corregir cualquier información del registro de la educación del estudiante. Sin Embargo, FERPA permite que las escuelas revelar estos registros, sin consentimiento, a las siguientes personas, debajo están las siguientes condiciones (34 CFR § 99.31):
 - Los funcionarios de la Escuela con el interés educativo legítimo;
 - Otras escuelas a las que un estudiante se transfiere;
 - Funcionarios específicos para propósitos de auditoria o evaluación;
 - Grupos apropiados con respeto a la ayuda financiera a un estudiante;
 - Las Organizaciones que realizan ciertos estudios para o a favor de la escuela;
 - Organizaciones acreditadas;
 - Para conformarse con una orden judicial o citación lícitamente publicada;
 - Funcionarios apropiados en casos de emergencias de salud y seguridad; y
 - El Estado y autoridades locales, dentro de un sistema juvenil de la justicia, según la ley específica del Estado.

Las escuelas pueden revelar, sin el consentimiento, información de "guía" tal como un nombre de estudiante, la dirección, el número de teléfono, la fecha y el lugar de nacimiento, los honores y los premios, y las fechas de asistencia. Sin embargo, las escuelas deben decir a los padres y a estudiantes elegibles acerca de información de guía y permitir padres y a estudiantes elegibles una cantidad razonable de tiempo de solicitar que la escuela no revele información de guía acerca de ellos. Las escuelas deben notificar a los padres y a los estudiantes elegibles anualmente de sus derechos bajo FERPA. Los medios verdaderos de la notificación (carta especial, la inclusión en un boletín de PTA, guía del estudiante, o en artículo periodístico) son dejados a la discreción de cada escuela.

Para información adicional o ayuda técnica, usted puede llamar (202) 260-3887 (la voz). Los individuos que utilizan TDD pueden llamar el Servicio Federal del Relevamiento de Información en 1-800-877-8339.

O usted nos puede contactar a la siguiente dirección:

La Oficina de Conformidad de Política de familia.
El departamento de la Educación de los EE.UU.
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5920

LAS POLÍTICAS DEL PROGRAMA

LAS METAS DEL PROGRAMA

Head Start y Early Head Start le sirven a mujeres encintas (embarazadas) y a niños 0-5 años de edad y a sus familias que muestran las pautas de sus ingresos. La meta primordial de Head Start Y Early Head Start deberá producir el desarrollo óptimo de niños y familias a que ellos pueden vivir satisfechos, productivos, y vidas autosuficientes. Un enfoque completo dirige bien a la educación, social, la salud, la nutrición, el desarrollo adulto, el transporte, y la salud mental que se basaron en las necesidades de familia. Estos incluyen los ingresos, incapacidades, los factores ambientales, y otras necesidades específicas. Las clases operan cinco (5) días una semana de 8:30 a.m. -2:30 a.m.

CUIDADO PAGADO DE DÍA / ANTES DE Y DESPUÉS DEL PROGRAMA

Contacto: Coordinador de Servicios de Familias

Ofrecemos cuidado antes y después de para niños de Head Start Y Early Head Start en el centro de Sugar Hill y el centro Early Head Start para un honorario. Head Start del Condado de McDowell ofrece también un Programa Pagado del Cuidado de Día para padres que no encuentran las pautas de ingresos para el programa de Head Start. Los honorarios pueden o son pagados privadamente o es suplementado por Subvención de Guardería por el Departamento de Servicios Sociales. Los padres deben de estar trabajando o estudiando en la escuela/instrucción y mostrar las pautas de Subvención de Guardería de Estado. Los padres deben proporcionar el transporte. (Las cantidades del honorario se listan en esta guía en la sección “Cuidado Pagado de Día / Wrap Around”).

LA POLÍTICA DE RECOGER TARDE

Los padres **deben** recoger a sus niños a TIEMPO cada día. Si hay circunstancias **extremas** que causen que usted llegue tarde, **usted DEBE llamar a su maestro antes del tiempo de recoger a su niño**. Nuestro "política de tardanzas" sigue y será **estrictamente** aplicado así.

- 1) El Personal empezará inmediatamente contactar a los padres si el niño todavía está en el centro en el tiempo para recoger.
- 2) Si padres no pueden ser alcanzados dentro de **15** minutos después que planificado recoge tiempo entonces todos los otros números en la hoja del contacto de la emergencia se llamarán.
- 3) Si nadie puede ser localizar dentro de **30** minutos después que planificado recoge tiempo entonces **la agencia local de aplicación de ley y los Servicios Protectores de Niño se contactarán.**

Si un padre recoge continuamente a su niño tarde ellos serán cargados **\$5** por cada **15** minutos que el niño está en nuestro cuidado **después** que el tiempo planificado para recoger.

*¡Usted recibirá **una** advertencia, pero después, nosotros le cargaremos!*

Si un padre dejarse su niño continuamente temprano serán cargados **\$5** por cada **15** minutos que el niño está en nuestro cuidado **antes** que el tiempo planificado para dejarse.

*¡Usted recibirá **una** advertencia, pero después, nosotros le cargaremos!*

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Todos los registros que contienen información acerca de niños se consideran confidenciales y sólo los pueden ver por el personal apropiado de Head Start. Estos registros se mantienen en carpetas individuales dentro de un archivador cerrado. Sólo el personal autorizado tendrá acceso a menos que usted dé su permiso. Las personas que revise la carpeta deben firmar un papel y estará en la frente de la carpeta.

LA POLÍTICA DEL TIEMPO PARA HEAD START Y EARLY HEAD START

Head Start / Early Head Start OPERAN según anuncios causaron por las Escuelas del Condado de McDowell.

TODOS LOS NIÑOS DE HEAD START Y EARLY HEAD START RESPETARÁN LOS ANUNCIOS HECHOS POR LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE MCDOWELL. SI HAY UNA DOS DEMORA, LAS AULAS ABRIRÁN Y LOS AUTOBUSES CORRERÁN EN DOS (2) LA DEMORA DE HORA

(Por ejemplo: si las clases abren normalmente en 8:30 a.m. para HEAD START Y EARLY HEAD START, con una dos demora de hora, las aulas abrirían en 10:30 a.m.). Si las escuelas del Condado de McDowell se cierran, entonces Dirigen a niños de Head Start y Early Head Start no asisten.

LA POLÍTICA DEL TIEMPO PARA LOS NIÑOS DE CUIDADO PAGADO DE DÍA Y WRAP-AROUND (CUIDADO ANTES DE Y DESPUÉS DEL HORARIO REGULAR)

NUESTROS CENTROS SIEMPRE SE CIERRAN EN EL PRIMER DÍA DE TIEMPO INCLEMENTE SI LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE MCDOWELL SE CIERRAN. ESTAREMOS ABIERTOS EN EL SEGUNDO DÍA SI LAS ESCUELAS SE CIERRAN MÁS DE UN DÍA PARA EL MAL TIEMPO, *EL TIEMPO QUE PERMITE* (en situaciones de tiempo extremo, por ejemplo hielo, o inundación, nosotros podríamos ser cerrados).

Si el anuncio es: DOS DEMORA DE LA HORA O NINGUNA ESCUELA PARA ESTUDIANTES
DÍA OPCIONAL LABORABLE DE MAESTRO
AULAS ESTARÁN ABIERTOS EN TIEMPOS REGULARES

Si el anuncio es: NINGUNA ESCUELA PARA ESTUDIANTES Y MAESTROS.
LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE MCDOWELL SON CERRADAS.
LOS AULAS SERÁN CERRADOS

Escuche por favor **1250 AM WBRM**, mira el canal **WLOS 13**, llaman el Weatherline de las Escuelas del Condado de McDowell (652-3869), o cheque con el sitio Web de las Escuelas del Condado de McDowell (www.mcdowell.k12.nc.us) para los últimos fin de la escuela y la información.

El sistema de teléfono de “Conecta-Ed” de las Escuelas del Condado de McDowell colocará una llamada al número de teléfono del hogar listó para su niño.

¡ASÍ QUE ASEGURASE POR FAVOR ESE PERSONAL TIENE SU NÚMERO DEL TELÉFONO ACTUAL!
En caso de un despido temprano, nosotros le notificaremos. Su maestro del niño o un empleado le contactarán tan pronto como posible si las condiciones son tanto que nosotros nos sintamos hay una necesidad de cerrar. Su ayuda y la respuesta rápida le permitirán y su niño, así como nuestro personal, para llegar a casa seguramente.

Otra vez, asegúrese que el personal tiene los números de teléfono para que puedan localizarlo.



ROPA

Su niño necesita sentirse libre para jugar y trabajar sin el temor de manchar su ropa. Por favor vestir a su niño en algo cómodo y fácil de cuidar. Ropa que es fácil para que el niño levantarse y agacharse es recomendado también para que su niño pueda trabajar en habilidades autoayuda.

Vista a su niño según el tiempo. Las actividades al aire libre se planean por cada día, aún en el invierno. Todos niños van fuera cada día (vea fuera del requisito del juego).

Un cambio de ropa apropiado para la temporada, debe proporcionarse en caso de un accidente. La Ley del Cuidado del Día indica que cada niño debe tener un cambio de ropa limpia disponible. Abastezca de nuevo por favor la ropa como sea necesario.

Ponga por favor el nombre del niño en cada prenda que usted pone en su cubo.

EL REQUISITO DE JUGAR AFUERA

El Artículo 7, el Capítulo 110 del NC los Estatutos Generales requieren.

- Cada centro de Cuidado establece que cada niño tiene que ir afuera cada día.
- El juego al aire libre es requerido como parte de las actividades diarias en un centro de la guardería. Los niños que están demasiado enfermos o no pueden ir afuera no pueden tomar parte en las actividades diarias debe ser excluido del cuidado. *Todos niños deben poder tomar parte en **TODAS** las actividades diarias.*

Si un niño no está bastante bien para ir afuera, el niño no está bastante bien para estar en el centro.

- Todos los niños incluyendo infantes (bebés) deben ser llevados afuera diariamente.
- Si el tiempo es demasiado malo el centro debe proveer las actividades vigorosas para adentro de la clase.

TIEMPO DE SIESTA

El tiempo de la siesta forma parte de nuestro horario diario. A cada niño se le proporciona con una cuna para dormir. Preguntamos que usted mande una cobija pequeña o una toalla de playa con su niño para cubrirse en el tiempo de siesta. Su toalla / cobija se mandará a casa para ser lavado los viernes y para ser vuelta a traerla el lunes. Preguntamos que usted no mande almohadas ni nada voluminoso como nosotros tenemos limitado el espacio para almacenar estos artículos.



La nutrición apropiada juega un papel crucial en la salud y el desarrollo de los niños. Los alimentos nutritivos deben ser ofrecidos durante el día para asegurar que los niños reciben alimento y energía que necesitan para aprender, crecer y estar sano.

Los maestros y / o WIC pueden proporcionar una actividad mensual de nutrición enfocado.

Todos los niños reciben un desayuno nutritivo, almuerzo y merienda. Un menú mensual se proporciona a los padres para su revisión y se publicará en el centro / aula.

Comida preparada en casa (magdalenas, pasteles, galletas, bocadillos, etc) no se sirve en nuestra guardería licenciada.

Si usted desea traer refrescos para fiestas, puede traer los siguientes preparados / envasados y comprados en una tienda: pastelitos, galletas, helados, verduras y frutas (sin uvas), y 100% jugo. Por favor, deje saber al maestro si hay un momento en que usted lo desea, puede proporcionar algunos de estos alimentos especiales.

NO SE ADMITEN CANDY (DULCES) en cualquier momento.

Una Forma de Dieta Médica es necesario para ser llenado por su médico de familia si hay una alergia a los alimentos o una dieta de restricción para su hijo. El formulario se proporciona de Nutrición Infantil a fin de que la dieta médica de su hijo puede ser modificado.

Un dieta étnico o religioso será asumido, pero necesitamos la documentación de los padres a fin de cambiar cualquier alimento en el menú de su hijo.

Para los niños que están inscritos en el programa de cuidado diurno pagan, si un médico le recomienda una dieta especial por un problema médico, será la responsabilidad del padre o tutor para contactar con el director de Infantil del Condado de McDowell programa de Escuelas de Nutrición para organizar las sustituciones en el menú escolar. Si el programa de nutrición infantil no puede acomodar la dieta, será la responsabilidad de los padres para proporcionar los alimentos especificados por el médico.

Para bebés y niños pequeños: si el padre quiere llevar a su niño fuera de la fórmula antes de una edad (12 meses) o cambiar la fórmula, un formulario Dieta, La documentación debe ser firmada y fechada por el médico del niño.

Restricciones de Menú (seguridad de vuelo y los artículos no nutritivos son restringidas). Asegúrese de alimentos con alto contenido de nutrientes, y bajos en grasa, azúcar y sal.

EHS menores de 12 meses de edad: NO maíz, cítricos, huevos, miel, chocolate, mantequilla de maní.

EHS más de 12 meses de edad: NO miel, mantequilla de cacahuete por cucharada hot dogs,, mariscos.

HS / EHS hijos: No donas, pasteles, tortas de salchicha en un palo, jarabe de límite y sirva fruta topping cuando se sirven panqueques, papas fritas, hot dogs, perros de maíz, mezcla de frutas (a causa de las uvas). No dulces en cualquier momento.

Evite los alimentos que presenten riesgos de salud (asfixia). Los niños menores de 5 años de edad son vulnerables a la asfixia debido a que tienen menos y más pequeños molares, más débil la capacidad de masticar, y más estrecha las vías respiratorias que los niños mayores.

Salud/Seguridad; Salud Mental; Nutrición; Incapacidades

Padres / Guardianes de Niños de Early Head Start y Head Start: (Padres son proporcionados una copia de este acuerdo)

Las pautas de Early Head Start y Head Start requieren que Directores de Sanidad /Coordinadores rastreen servicios de asistencia médica de cada niño. Nuestro programa debe asegurar que cualquier asuntos de la salud identificaron por la salud bien cheques reciben referencia y seguimiento apropiados y, si necesitado, un plan apropiado de asistencia médica es desarrollado con la ayuda de los padres del niño, proveedor de asistencia médica y maestro. Debemos tener documentos secundarios en la carpeta del archivo de su niño para auditores.

Usted debe ayudar a Coordinador de Salud y/o Partidarios Familiares proporcionan el siguiente que apoya documentación para colocar en la carpeta del archivo de su niño a través del año de programa:

1. ACTUAL AL DÍA (AAD) Bien Cheque de Niño (Un Físico de cuerpo) (ve la mesa en la próxima página) — apropiada para la edad de su niño.
2. AAD Record de Inmunización. Cada vez su niño recibe vacunas, nosotros necesitamos una copia.
3. Asegúrese a su niño que está presente para investigaciones y exámenes planificados por nuestro programa.
4. Complete de desarrollo & la investigación social-emocional (los Cuestionarios de las Edades & Etapas) durante entrevista inicial de matriculación.
5. *Examen de oído. Si su niño falla la investigación, seguimiento médico es requerido.
6. *Examen de visión. Si su niño falla la investigación, seguimiento médico es requerido.
7. Los Exámenes dentales son requeridos a menos que el padre proporcione una negación escrita. La comprobación de tratamiento de continuación (limpiando, llenar, las coronas, los selladores protectoras, etc.) debe estar en el archivo por su Dentista privado o nuestro Dentista de Programa.
8. Si su niño tiene una Enfermedad Crónica (el asma, la diabetes, u otro) usted y el médico de su niño debe completar un Plan de Cuidado & Forma de Petición de Medicina. El Plan del Cuidado y Peticiones de Medicina deben ser actualizados cada seis meses y/o todos los años su niño es matriculado en nuestro programa.
9. Si su niño tiene una Dieta Médica, su médico debe completar una forma Médica de Documentación de Dieta.
10. *Los Resultados del Nivel De Plomo en la Sangre. Realizado en 12 meses de la edad y 24 meses de la edad. Si el Médico de su niño NO tiene los resultados de una investigación en el archivo, la Investigación del Nivel de Plomo en la Sangre debe ser completada tan pronto como posible.
11. *Hemoglobina/Hematocrito (conde de sangre) resultados deben estar en el archivo aplicable para la edad de su niño.
12. Informe a su Family Advocate cuando estatus de la salud de su niño cambia o si su familia atraviesa asuntos de salud y preocupaciones.
13. Proporcione información privada de seguro y/o Tarjeta de Seguro de Medicaid cada mes.
14. Los números del teléfono de la emergencia deben estar números que funcionan siempre.

Con su permiso, intervención temprana o educación especial pueden estar disponibles para su joven niño que puede tener o que puede estar en peligro para necesidades especiales. La documentación válida del diagnóstico y/o la referencia debe ser recibida. Contacte a su Family Advocate o al Coordinador de Salud si usted tiene cualquier preocupación.

Para la seguridad de su niño nosotros debemos asegurar que requisitos de estado sean encontrados siempre.

Vea Resumen de Guardería de NC Ley para el Centro de Guardería conectó al Manual del Padre.

Yo el padre/guardián de _____ FDN _____ concuerda y junta con el personal de Early Head Start y Head Start para proporcionar los documentos necesarios durante la matriculación de mi niño.

*Comprendo que la mayoría de los resultados de investigación son proporcionados durante mi bien cheque de salud de niño y preguntarán a médico o proporcionarán autorización escrita para historiales médicos necesarios ser soltada a EHS/HS.

Parent Signature

Date

La fecha: _____
Inicial de Personal: _____

WELL CHECK (EL FÍSICO) Y LAS VACUNAS

EARLY HEAD START (EADAES 0-3) & HEAD START (EADAES 3-5)
 "Adjunta los récords del Físico y las vacunas a esta hoja"

<u>Nombre de niño</u>	<u>Fecha de Nacimiento</u>	<u>EDAD</u>
<u>Fecha de Desarrollo</u>	<u>Centro / Clase #</u>	<u>Hogar Médico</u>

Los niños desarrollan en Early Head Start / Head Start se requiere tener la siguiente información en la carpeta que aplique a la edad del niño entre el año del programa.

Horario de Well Check (Físico) (edad)	Fecha Completado	Próximo Bien Cheque	Comentarios
2 semanas			<input type="checkbox"/> Recordatorio <input type="checkbox"/> Llevar retraso <input type="checkbox"/> No escuela después de _____. <input type="checkbox"/> Traiga una copia del examen físico completado. <input type="checkbox"/> Traiga una copia de la tarjeta de la cita del médico. <input type="checkbox"/> Llame a REBECCA 652-3229 <input type="checkbox"/> Llame a KATRINA @ 652-3229 o 652-8220 para traducir.
1 mes			
2 meses			
4 meses			
6 meses			
9 meses			
12 meses			
15 meses			
18 meses			
2 años			
3 años			
4 años			
5 años			

Horario de Físicos son requeridos:

A la hora prevista por edad	_____	Crecimiento/Hgb/Hct: _____
Vencimiento	_____	Visión: _____
No estar de acuerdo	_____	Oído: _____
Necesita el físico	_____	Desarrollo: _____
		Nivel de Plomo en Sangre: _____ 12mes; _____ 24 mes; _____ 36-72 mes

A esta edad...Niños deben tener estas vacunas

Edad	DTaP	Polio	Hib	MMR	Hep B	Varicela
3 meses	1 DTaP	1 Polio	1 Hib		1 Hep B	
5 meses	2 DTaP	2 Polio	2 Hib		2 Hep B	
7 meses	3 DTaP	2 Polio	2-3 Hib		2 Hep B	
12-16 meses	3 DTaP	2 Polio	3-4 Hib	1 MMR	2 Hep B	1 Varicela +
19 meses	4 DTaP	3 Polio	3-4 Hib	1 MMR	3 Hep B	1 Varicela +
4 meses	5 DTaP	4 Polio	3-4 Hib **	2 MMR*	3 Hep B	1 Varicela +

*Niños deben recibir su último DTaP y MMR después que se envejece 4 y antes ellos empiezan KINDER.

**Niños más allá de sus cumpleaños quintos no son requeridos a recibir cualquier vacuna de Hib. + Vacunación requirió a menos que la documentación de la historia de la enfermedad. La documentación aceptable es carta del padre de niño, guardián o médico legales que indican la fecha o la edad aproximadas de la infección de niño.

***Nota: Prevnar, Neumocócico y las vacunas antigripales no se requieren ni reportarle pero son recomendados por el Comité consultivo en Prácticas de Inmunización.

****Los padres deben tomar el registro de la inmunización de niño a cada visita médica para la revisión y asegurar que cada fecha se trace. Un registro se puede obtener en el departamento local de la salud si necesario.

Vacunas actuales son requeridos:

A la hora prevista por edad	_____
Vencimiento	_____
No estar de acuerdo	_____
Necesita vacunas	_____

Una copia de la información con un \checkmark debe ser recibido no más tarde que _____ para que el niño pueda asistir a la escuela.

_____ Coordinador de Servicios de Salud – Llame a 652-3229 si usted tiene preguntas.

CC: archivo _____

Revisado 7-10

Fecha mandó a casa _____ Inicial de personal _____

7-08 español

ORIENTACIÓN DE SALUD

LAS MEDICINAS NO SE ADMINISTRARÁN DURANTE HORAS DE PROGRAMA A MENOS QUE EL NIÑO TIENE UNA CONDICIÓN CRÓNICA DE LA SALUD Y UN PLAN ESCRITO DE CUIDADO.

LOS PADRES SON LIBRES DE ADMINISTRAR LAS MEDICINAS PARA SU PROPIO NIÑO DURANTE LAS HORAS DEL PROGRAMA Y REGISTRAN LA DOSIS EN UN REGISTRO MÉDICO PROPORCIONADO EN LA AULA.

LA POLÍTICA DE MEDICAMENTOS PARA ALOJAMIENTOS RAZONABLES PARA NIÑOS IDENTIFICADOS CON NECESIDADES Y NIÑOS CON CONDICIONES ESPECIALES CRÓNICAS DE SALUD

El personal de las Escuelas del Condado de McDowell de HEAD START y EARLY HEAD START administrará las medicinas de la prescripción sólo para niños con condiciones crónicas de salud (LAS REACCIONES ALÉRGICAS, LOS ATAQUES) con un PLAN DE CUIDADO ESCRITO en lugar firmado / fechado por un padre y/o un médico.

Las medicinas de la prescripción se administrarán sólo con consentimiento escrito de médico.

Para medicinas de prescripción, los padres proporcionarán Head Start y Early Head Start con:

- La medicina en la original, contenedor a prueba de niños, con la instrucción para la dosis exacta, los artículos para ser dados (inclusive tiempo de última dosis) y la duración de la administración.
- El contenedor marcado por un Farmacéutico con el nombre de niño, el nombre de la medicina y la fecha en que la prescripción se llenó.
- El nombre del proveedor de asistencia médica que escribió la prescripción.
- La fecha de caducidad de medicina.
- La administración, el almacenamiento, y las instrucciones de la disposición.

Porque la administración de la medicina coloca un carga extra para el personal, los padres deben verificar con el médico de niño para ver si un horario de dosis se puede arreglar eso no implica las horas que el niño está en el centro. Los padres pueden venir al centro para administrar la medicina a su propio niño.

Las medicinas se mantendrán en la temperatura recomendada para ese tipo de la medicina, *encerrado en un contenedor resistente que es inaccesible a niños. La medicina no se utilizará más allá de la fecha de vencimiento en el contenedor.

Un registro de la medicina será mantenido por el personal para registrar las instrucciones para dar la medicina, el consentimiento paternal, la cantidad, el tiempo de la administración, y de la persona quien administró cada dosis de la medicina.

- Los padres nos pueden dar permiso para administrar la medicina prescrita hasta **SEIS MESES** por condiciones médicas crónicas tales como los ataques y las reacciones alérgicas. (Vea la Forma de Historia del Asma/Ataque)
- Padres nos pueden dar autorización escrita hasta **DOCE MESES**, para aplicar tópico sin receta ungüentos no-médicos tales como endenteciendo ungüentos, cremas/lociones de pañal, los bronceadores y repelente de insectos. (*Deet repelente no debe ser aplicado a niños más de una vez un día. Deet no se debe utilizar en bebés bajo dos meses de la edad).

–El Departamento de NC de la Salud y Servicios Humanos a 8/29/03

Todas las medicinas no deben ser accesibles a niños. Ningunas medicinas en bolsas de pañal, carteras, mochilas, etc. dejarse en el almacenamiento desatracado en cualquier tiempo.

El Consejo de Educación del Condado de McDowell aprobó una nueva política a Administrar las Medicinas a estudiantes. La política #4229 ha sido añadida a la 4200 sección del libro de la política. <http://www.mcdowell.k12.nc.us>

ORIENTACIÓN DE SALUD

La Forma de Salud de Escuela

(*Revisado específicamente por las Escuelas del Condado de McDowell del Programa de Head Start 03/08

La Forma de Solicitud de Administración de Medicamento

Para el Niño con una Condición Crónica de la Salud Solamente (El Plan del Cuidado Escrito en el Archivo).

Nombre de estudiante

Fecha de Nacimiento

Alergias conocidas

Las Instrucciones del médico para la Medicina en la Escuela

Estimado Persona que prescribe,

Cuándo en todo posible, prescriba por favor QD, BID o TID de la medicina que puede ser dada antes y después de horas de escuela. Cuándo esto no sea posible, utiliza por favor esta forma para proporcionar las instrucciones para maestros de la escuela y para seguir.

Sin esta forma, el personal de Head Start no podrá administrar la medicina mientras el estudiante está en la escuela.

Nombre de Medicamento: _____

Dosis: _____

La ruta de la administración: Por boca Pelar tópicamente Ojo / oídos gotas
 Rectal Inyección de im. Inyección de SC Inhalado

Tiempo de la administración de medicamento: _____

Diagnóstico/razón para la medicina: _____

Fecha de empezar _____ **La fecha de vencimiento** _____
Mes / Día / Año *(no puede exceder 365 días)* *Mes / Día / Año*

Los niños con Asma y Reacciones Alérgicas deben ser revisados cada 6 meses.

Instrucciones especiales o posibles reacciones adversas _____

Firma del médico

Nombre impreso del médico

Fecha

Número de teléfono

Dirección

Instrucción del padre y Declaraciones para la Medicina en Escuela.

Mi firma debajo de libera la tabla de la escuela y a sus agentes y los empleados de cualquier y toda responsabilidades que puede resultar de mi niño que toma esta medicina prescrita. Esto incluye la administración por el personal de la escuela o [en caso yo administro la medicina a mi niño mientras está en la escuela].

Entiendo que debo someterme también un protocolo escrito del Plan de Asistencia Médica formulado por mi proveedor de asistencia médica de niño para mi condición de niño y necesidad subsiguiente para la medicina.

Verifique: Yo doy el permiso para que el personal de la escuela administre esta medicina a mi niño durante el día de escuela.

Inicial Uno: **SÍ** **NO** Yo doy el permiso para que el Director de Head Start o Coordinador de Salud a discuta de la información médica siguiente con mi proveedor de la salud de niño.

Firma de Padre / Guardián

Nombre impreso de Padre / Guardián

Número de Teléfono

Fecha

*Las Escuelas del Condado de McDowell Head Start & los Programas Preescolares son licenciados y son regulados por el Desarrollo de Niño de Carolina del norte

**La referencia: Early Head Start (Edades 0-3) la Política de la Medicina
(el Permiso Comprensivo: Sin receta médica)
9/13/06**

Para estar en conformidad con los Requisitos de la Guardería de Carolina del norte el Permiso Comprensivo para administrar las medicinas tópicas fueron revisadas hoy con personal administrativo en Early Head Start.

Un padre puede dar una posición [el permiso comprensivo] la autorización por 12 meses para aplicar las siguientes medicinas sin receta:

El nombre de los artículos autorizados:

Padre por favor diga la marca que usted planea utilizar.

___ Crema o pomada de pañal:	_____
___ Pomada o gel para los dientes:	_____
___ Bronceador:	_____
___ * Repelente de insectos:	_____

La autorización se hará por escritura y contendrá el nombre de niño; artículos autorizados sin receta; *la manera en la que los artículos autorizados serán aplicados; la fecha que la autorización fue firmada por el padre/guardián; y, el plazo de tiempo que la autorización es válida.

**Vea a la Política de la Medicina de las escuelas del Condado de McDowell por las pautas para guiarse y para aplicar las medicinas sin receta. La Sección de la política 4200. www.mcdowell.k12.nc.us/.*

**Deet repelente no debe ser aplicado a niños más de una vez un día. Deet no debe ser utilizado en bebés bajo dos meses de edad. (El Ministerio de Sanidad y Seguridad Social de NC)*

Si surgen preguntas concernientes con medicina sin receta proporcionada por el padre si debe o **no debe ser administrada**, esa medicina no será administrada hasta se proporcionan las instrucciones concisas.

Siguiendo claramente los procedimientos establecidos en una política para asegurarse que todos estén envueltos con el programa para que la facilidad de guardería es dedicada a tratar seguramente con la administración de la medicina. Todas otras formas de otros programas (Manual de Los Padres, Los formularios de solicitud, etc.) serían revisados para proporcionar la claridad.

Esta documentación es proporcionada a padres cuyo niño es matriculado en Early Head Start o el Cuidado Pagado de Día. Pedimos que los padres revisen este documento, completen los artículos siguientes de la línea y devuelvan la forma completada al Coordinador Central o el Supervisor Central para colocar en la carpeta del archivo de niño.

Nombre de Niño: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Firma de Padre/Guardián: _____ Fecha: _____

La Política de la Enfermedad transmisible: Excluyendo a Niños Debido a la Enfermedad y la Política al aire libre del Juego

Como un padre que trabaja, cuando su niño sea enferma su énfasis los aumentos planos. No sólo sea usted concierne acerca del bienestar de su niño enfermo, usted puede tener concierne acerca del tiempo usted tendrá que perder del trabajo porque no podemos cuidar de su niño cuando él o ella está enfermo.

El propósito: El propósito de esta política es de asegurar la seguridad y la protección de los niños que servimos.

Por qué Excluir a Niños (Cuando Mantener a Su Niño en casa):

En general, hay tres razones de excluir a niños enfermos:

- El niño no se siente bastante bien para participar cómodamente en actividades rutinarias.
- El niño requiere más cuidado que el personal puede proporcionar sin ceder la salud y la seguridad de los otros niños.
- La enfermedad está en la lista de síntomas o condiciones diagnosticados para cuál exclusión es recomendado (ve abajo), generalmente a causa de la oportunidad de esparcir.

Las condiciones que requieren la exclusión del aula:

Los Centros Nacionales para el Control de la Enfermedad y la Prevención recomiendan que niños con las condiciones o síntomas siguientes deben ser excluidos de la guardería o reducir el riesgo de esparcir la infección, o para permitir tiempo de niños para recuperar al grano donde usted sin peligro los puede cuidar de o ambos:

- **Tuberculosis**, hasta que un proveedor apropiado de asistencia médica o funcionario de salud certifiquen en la escritura que el niño está en la terapia apropiada y puede asistir el cuidado.
- **Impétigo**, hasta que 24 horas después de que el tratamiento ha sido iniciado.
- **La Varicela** (Varicela-Zoster) hasta que todas llagas hayan secado y a la corteza sobre (generalmente seis días).
- **Paperas**, hasta que nueve días después de que un comienzo de glándula de parótida (cercano de las orejas) hinchándose.
- **La Hepatitis A virus**, hasta una semana después de un comienzo de la enfermedad o da envidia a o como dirigido por el departamento de la salud.
- **Sarampión**, hasta cuatro días después de un comienzo de erupción.
- **Rubéola**, hasta seis días después de un comienzo de erupción.
- **La Fiebre**, cuándo acompañado de cambios de conducta u otros síntomas como una garganta dolorosa, erupción, vomitar, la diarrea, el dolor de oídos, etc. La fiebre significa una temperatura de 100 grados Fahrenheit o más altos tomados bajo del brazo. Alguna temperatura elevada en un niño menor de cuatro meses debe ser referido a un médico para la evaluación.
- **Taburetes Diarrea-Frecuentes**, líquidos y aguados. Tres o más episodios de diarrea durante las anteriores 24 horas. Los niños cuya diarrea es diagnosticada para ser causados por organismos como Salmonera, o Shigella será excluido del centro hasta que ellos encuentren los requisitos ponen por el Departamento de la Salud. Los niños son excluidos del aula hasta que ellos hayan reasumido comer y ya no tiene diarrea.
- **Sangre** en el taburete no explicado por el cambio dietético, por la medicina, ni por taburete duro.
- **Vomitando** dos o más tiempos en un período de 24 horas.
- **Erupción** de Cuerpo con la fiebre.
- **Garganta Dolorosa** con la fiebre y llagas hinchadas de glándulas o boca con babear.
- **Ojo moco** o pus descarga-gruesos que desaguan del ojo.
- **Piojos de Sarna o Cabeza** cuando aparentemente no ser tratado (Si ser tratado, debe proporcionar la prueba del tratamiento para volver a educar).
- **Toser Severo** con el niño que consigue rojo o azul en la cara o hace un sonido agudo que grita después de toser.
- **El dolor abdominal Persistente** (más de dos horas) o el dolor intermitente con otros signos y síntomas.
- **Los Signos posibles de una enfermedad** severa como irritabilidad, del cansancio excepcional, o de la indigencia que cede capacidad de cuidar de a otros niños.
- **Toser incontrolable** o resollando, el llanto continuo, o la dificultad que respira.

Las condiciones Que NO Requieren la Exclusión:

No todas condiciones y enfermedades requieren que un niño es excluido del cuidado de niños. A menos que proveedor de la asistencia médica del niño, el departamento sanitaria, o la guardería del estado que licencie el departamento lo requiere. Aceptará una nota escrita de proveedor de la salud del niño que indica la fecha el niño puede asistir la escuela.

La Guardería Proveedores (el personal que trabaja con niños) la exclusión para la enfermedad:

El estándar 3,069 presentado en *Cuidar de a Nuestros Niños (la Salud Nacional y los Estándares del Desempeño de la Seguridad: Las pautas para Fuera De en casa Programas de Guardería) serán seguidos.*

Los pasos a un Programa más Sano:

Hay los pasos sencillos que podemos tomar antes niños se enferman para hacerlo más fácil en todos.

• **Lavando las manos:** El uso del jabón y agua tibio para lavar las manos al frente y atrás inclusive las muñecas y limpiando bajo las uñas mientras recitar el alfabeto (por lo menos 20 segundos).

Todo personal, los voluntarios, y los niños seguirán los estándares siguientes para lavar las manos:

1. Sobre la llegada por el día o al mover de un grupo de la guardería a otro.
2. Antes de y después de:
 - Comer, manejando alimento, o alimentar a un niño;
 - Dando la medicina;
 - Jugando en agua que es utilizada por más de una persona.
 - Poner pañales en los niños (Diapering) (incluye niño/pequeñín y las manos de niños preescolares).
3. Después de:
 - Utilizando el lavabo o ayudar que un niño utiliza un lavabo;
 - Manejando en persona líquido (moco, la sangre, vómito), de estornudar, enjugar y soplar narices, de bocas, o de llagas;
 - Manejando alimento crudo, carne y aves caseras especialmente crudas, las frutas/verduras y mariscos.
 - Manejando animales favoritos y otros animales;
 - Jugando en cajones de arena para juegos infantiles;
 - Limpiando o manejo basura.

• **Comienza el día con un cheque de la salud (padres y personal).** Realice una evaluación casual breve del niño cada día. Escuche lo que el niño y padre le dicen acerca de cómo el niño se siente. ¿Es el niño ronco, el problema que tiene que respira, o para toser? ¿Él/ella se desayunó? Mire a niño de su nivel. Busque los signos de irritabilidad, del dolor, de la molestia, o de la fatiga. ¿Parece el niño pálido; tiene una erupción, las llagas, o nariz u ojos líquidos? Siéntase la mejilla del niño y el cuello con la espalda de la mano para el calor, para la humedad, o para los choques. Huela para olores excepcionales en el aliento o el pañal.

• **Padres deben ser notificados.** Los maestros deben decir a padres cuando ellos veen los signos o los síntomas de la enfermedad, y permitió inmediatamente que todas familias sepan cuando una condición transmisible diagnosticada surge.

• **Padres les deben proporcionar a maestros información reciente.**

1. Los números de teléfono donde usted puede ser alcanzado durante el día. Asegure que usted tenga minutos reservados en su Tracfones (teléfonos celulares prepagados) en caso de la emergencia de su niño.
2. Si usted no puede ser alcanzado durante el día, la nombre/relación y el número de teléfono de persona de contacto.
3. La dirección corriente que reside. (La dirección física donde usted vive. No un P.O. Box.)

Si un niño exhibe enfermedad en la escuela que requiere exclusión del aula, y de ningún padre ni otro individuo en la lista de camioneta pueden ser contactados dentro de una cantidad razonable de tiempo, la Emergencia de Condado de McDowell Servicios Médicos serán llamados y el niño será transportado al Hospital de McDowell en el gasto del padre. Es imprescindible que el maestro de su niño tenga varios números de teléfono de contacto en caso de tal emergencia.

Las fuentes:

- Cuidando de a Nuestros Niños Nacional Salud y Estándares de Desempeño de Seguridad; la Pauta para Fuera de en casa Guardería Programa 9 segundas edición)
- la Guardería del norte de Carolina Requisitos
- los Centros Nacionales para el Control de la Enfermedad y la Prevención

El Juego al aire libre & si el tiempo lo permite

La División de NC de Niño Desarrollo requiere que niños en programas licenciados de guardería pasan tiempo fuera cada día, si el tiempo lo permite.

"Si el tiempo lo permite significa casi cada día, a menos que hay la precipitación activa, las condiciones muy calientes o frías, o los anuncios públicos que aconsejan a personas para quedarse dentro debido a las condiciones como niveles altos de la contaminación, el frío o el calor extremos que quizás cause los problemas de la salud (Notas para la Clarificación, Las Escalas del Ambiente que Valora).

El estándar siguiente es recomendado: Cuidar de a Nuestros Niños, la Salud Nacional y los Estándares del Desempeño de la Seguridad; las Pautas para Programas Fuera de casa Guardería (segunda edición) © 2003.

El estándar 2,009, "Tiempo que coloca un peligro para la salud significativo incluirá frío de viento en o debajo de 15 índice de grados F y calor en o encima de 90 grados F, como identificado por el Servicio Meteorológico Nacional".

Los niños jugarán fuera diariamente cuando cae y las condiciones aéreas de la calidad no colocan un peligro para la salud significativo. El juego al aire libre para niños puede incluir cabalgar en un coche o el cochecito; sin embargo, los bebés (infantes) serán ofrecidos las oportunidades para el juego motorizado fuera, también.

La calidad aérea condiciona que colocan un peligro para la salud significativo serán identificadas por anuncios de autoridades locales de salud o por ozono (la niebla espesa con humo) las alarmas. Tales calidad aérea condiciona requerirán que niños se quedan dentro donde acondicionadores de aire ventilan aire interior a fuera. Los niños con problemas respiratorios de salud como asma no jugarán fuera cuando autoridades locales de salud anuncian que la calidad aérea se acerca los niveles poco sano.

Nuestra política del programa utilizará el enfoque del sentido común para encontrar la salud y la seguridad de cada niño al decidir ir afuera.

El tiempo cálido:

- Bien-hidratará de Niños y será favorecido a beber agua durante la actividad al aire libre.
- La Ropa será de color claro, ligera, y limitada a una capa de la materia absorbente para permitir la evaporación del sudor.
- Niños serán protegidos del sol por el uso de sombra, de la ropa de sol-protegió, y del bronceador con la protección de UVB-RAYO y UVA-RAYO de SPF-15 o más alto con el permiso para administrar el bronceador.

El tiempo frío:

- La Ropa será estratificada y seca. (Los abrigos, los sombreros/los guantes/guantes).
- Maestros verificarán las extremidades de niños (el piel expuso) para el mantenimiento del color y el calor normales por lo menos cada 15 minutos cuando niños son fuera en tiempo frío.

Nosotros no somos equipados ni somos proveídos para cuidar de niños que NO pueden jugar fuera.

Las Escuelas del condado McDowell: La política del piojo. En caso de la infestación de piojos de cabeza que la carta siguiente se puede mandar en casa.

Querido Padre / Guardián de: _____ Fecha: _____

Hoy al inspeccionar la cabeza de niño hoy, se descubrió que él/ella tiene una infestación de piojos. Es necesario excluir lo / la de la escuela hasta que esté adecuadamente tratado. Su niño puede volver a la escuela después que él/ella haya sido tratado y todos los piojos y las liendres (huevos) hayan sido quitados. Usted debe mostrar también a su maestro del niño el empaque vacío que *el Pediculocide como prueba que ese tratamiento se hizo. Esto es una Política de las Escuelas del Condado de McDowell.

CUALQUIER adulto o niño, pueden obtener piojos. El síntoma más común o la infestación son picar intensos es en la espalda, cabeza o cuello.

Los piojos de la cabeza no pueden sobrevivir sin un anfitrión humano, ni en animales domésticos.

Los piojos de la cabeza son pasado de la persona a la persona por el contacto directo o en objetos compartidos, tales como los sombreros, peines, toallas, pasadores, auriculares, etc. Si sigue los pasos debajo de cuidar de fácilmente el problema.

- **Verifique a cada miembro de la familia.** Es difícil detectar los piojos, de modo que busque los huevos blancos diminutos (liendres) en la raíz del pelo especialmente en la nuca del cuello y detrás de las orejas. Los piojos de la cabeza son insectos pequeños sin alas y de color gris y marrón. Cualquier miembros de la familia con piojos o liendres deben ser tratada.
- **Utiliza un tratamiento efectivo de piojos de cabeza.** El tratamiento está disponible en la farmacia o en el Departamento de la Salud del Condado de McDowell.
- **Quita todas las liendres.** Peine suavemente el pelo de niño con el peine especial de la eliminación de liendres. Los peines son proporcionados con la mayoría de los productos de tratamiento de piojos. Repite otra vez si es necesario.
- **Lava la ropa, ropa de cama, y toallas.** Utilice agua caliente, después séquela con el ciclo caliente por lo menos 20 minutos. Los artículos tal es como llenó animales, el auricular, y los sombreros que no son mecanizan lavable debe ser limpiado en seco o debe ser almacenado en la temperatura ambiente en una bolsa plástica apretadamente sellada para por lo menos dos semanas.
- **Remoje peines, cepillos, etc., en el agua caliente.** El más caliente el mejor, pero la temperatura deben ser por lo menos 130°F. Los artículos deben remojar por lo menos 10 minutos.
- **Aspire en todas partes.** Para asegurarse que el resto de su hogar esté sin piojos, usted debe limpiar con aspiradora las alfombras, almohadas, colchones, muebles tapizados, e incluso los asientos del coche.

* Pediculocide (algunos champúes de marca registrada y/o ejemplos de aclarado: NIX; Kwell; A-200; RID; and R and C)

Yo he tratado al mejor de mi habilidad a mi niño siguiendo las instrucciones de arriba.

Firma de Padre / Guardián

Fecha

Firma de Head Start

Fecha

La Orientación de Padre/ El Acuerdo de Entender del Padre y Personal

Horas de la Operación:

Las horas de la operación son 8:30-2:30 para niños matriculados en Head Start.

- Para el Cuidado Pagado de Día, Envuelva Alrededor, Más en Cuatro - las horas serán concordadas como sobre durante la matriculación para no exceder 10 horas.
- He recibido una copia del Manual de los Padres con una copia del Resumen de Leyes de Cuidado de Día del Carolina del norte. **SÍ NO**

Salud y Seguridad

- Todos niños son **requeridos antes de la matriculación, para tener la corriente (firmado por médico) físico y los registros del disparo.** El padre necesitará traer estos durante el proceso de la aplicación.
- Sobre la medicina contraria no puede ser dado en la escuela; revisa por favor la política de la medicina para niños con condiciones crónicas de salud.
- Una muda completa se deben mantener en el centro siempre.
- Niños necesitan ser vestidos apropiadamente para jugar ambos interior y fuera.
- Una manta o la toalla pequeña se deben traer para el tiempo del descanso y lavaron cada semana por el padre.
- **Niños hacen sólo sea liberado a nombres listó en la aplicación.**
- **Padres deben mantener el personal informados de cambios en la dirección, los números de teléfono, el lugar del trabajo, los lugares de recoger y dejar y nuevos nombres para ser añadidos a la aplicación.**
- **Las notas escritas no se pueden presentar para recoger el niño.**
- Niños deben ser recogidos por adultos y acompañado de un adulto en y fuera del aula.
- Los Adultos deben firmar al niño en o fuera.
- Padres son solicitados para no permitir a niños para traer una bolsa para libros, juguetes, chapstick, etc.
- Niños no pueden traer alimento de casa.
- Comidas Nutritivas y (bocados para antes y después que niños de escuela) serán proporcionados por el programa.
- Alimentos Nutritivos se servirán en partidos de clase. Los dulces, las palomitas de maíz, los malvaviscos, las frutas secas, las nueces, y las uvas no se permiten (debido a estrangular los peligros)
- Si usted desea traer refrescos usted puede traer: los pasteles, o las galletas, 100% de jugo, helado, los vegetales, fruta fresca (no uvas)
- Alimentos cocinados en casa no se permiten ser servidos.

El Acuerdo de la Comprensión:

- Entiendo que podría hacer metas para mi niño con el maestro.
- Entiendo que mi niño, con permiso de padres, puede participar in paseos educativos.
- Entiendo que puedo ir a la clase del niño en cualquier momento yo deseo, y que soy alentado a ofrecerse, y respetará las políticas de voluntario si ofrezco en el programa.
- Entiendo que juego un papel activo en mi educación de niño y que mis ideas y preocupaciones son dados la bienvenida.
- Entiendo que tengo la oportunidad de estar en comités de padre y en el concilio de la política.
- El plan y las evaluaciones se han discutido conmigo.
- Dos visitas anuales de hogar se harán en mi conveniencia. (Cuando UD. está disponible.)(Head Start)
- Tres evaluaciones y los informes sobre el progreso se harán en mi niño anualmente.
- Contactaré el programa si mi niño está enfermo o estará ausente.
- Pañales y toallas húmedas se proveen solamente para los niños de Head Start y early Head Start sin ningún costo. Los padres pueden proveer marcas específicas si ellos lo prefieren.
- Comprendo que si mi niño exhibe enfermedad en la escuela que requiere exclusión del aula, y de ningún padre ni otro individuo en la lista de camioneta pueden ser contactados dentro de una cantidad razonable de tiempo, la Emergencia de Condado de McDowell Servicios Médicos serán llamados y mi niño será transportado al Hospital de McDowell a costa mía.

Preguntas y / o Preocupaciones contestó **SÍ NO**

Firma de Padre: _____

(Una copia de este está en el archivo del niño)

Permiso:

- Doy el permiso para la crema de pañal, el bronceador, o el repelente de insectos para ser aplicados a mi niño sobre mi petición sólo, y mandará el producto marcado para ser utilizado; ser aplicado de acuerdo con la Política de la Medicina de las Escuelas del Condado de McDowell. **Sí No**
- Doy el permiso para que mi niño tiene su retrato publicado en el periódico local o si se da el caso en la tele (los acontecimientos especiales sólo como el segmento de Nunca Parada que Aprender. **Sí No**
- Doy el permiso para mi niño a utilizar desinfectante de mano o toallas húmedas del bebé para limpiar las manos cuando fuera de o en los viajes de estudio cuando agua corriente no está disponible. **Sí No**

LOS ASUNTOS DE CUSTODIA DEL NIÑO

Es la intención del programa de satisfacer las necesidades de niños cuando padres pueden estar experimentando las situaciones difíciles tales como el divorcio, la separación, o el segundo casamiento.

Compartir información acerca de tales situaciones puede ser útil al personal central y se quedará estrictamente confidencial.

Nuestros centros siguen una política de "niños salen en la manera que ellos vinieron". Esto significa que nuestro personal errará en el lado del padre/guardián con quien vive el niño. Nosotros sólo soltaremos al niño al padre/guardián que tiene custodia del niño. SI ese padre/guardián tiene legal (firmado por un juez) documentación que indica que ellos tienen el derecho de recoger al niño. El padre/guardián que tiene custodia del niño tiene el derecho exclusivo para decirnos que podemos o no podemos recoger al niño hasta que el padre/guardián que no tiene custodia del niño pueda producir tal documentación legal.

DISCIPLINA Y LA POLÍTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CONDUCTA

El elogio y el refuerzo positivo son los métodos efectivos de la administración de la conducta de niños. Cuando niños reciben las interacciones positivas, pacíficas y comprensivas de adultos y otros, el desarrolla los auto-conceptos buenos, el problema que resuelve las habilidades, y la autodisciplina. Basado en esta creencia de cómo niños aprenden y desarrollan los valores, esta facilidad practicará la disciplina siguiente y la política de la administración de la conducta:

HACEMOS:

- √ El elogio, la recompensa, y anima a los niños.
- √ Razone con y con los límites del conjunto para los niños.
- √ El modelo apropiada la conducta para los niños.
- √ Modifique el ambiente de aula a tratar de para prevenir los problemas antes ellos ocurren.
- √ Escuche a los niños.
- √ Proporcione a los niños con consecuencias naturales y lógicas de sus conductas.
- √ Trate a los niños como personas y respete sus necesidades, los deseos, y los sentimientos.
- √ NO hacer caso de las malas conductas secundarias.
- √ Explique las cosas a niños en su nivel.
- √ Utilice los períodos brevemente supervisados de "Time Out" (Time Out es descrito en la próxima página).
- √ Permanezca coherente en nuestro programa de la administración de la conducta.

NO HACEMOS:

- Ø El Azote de o, sacude, la mordedura, el pellizco, el empujón, tira, la bofetada, o de otro modo castiga físicamente a los niños.
- Ø La diversión de la Marca de, el grito en, amenaza, la marca las observaciones sarcásticas acerca de, lo profano de uso, o de otro modo abusa verbalmente a los niños.
- Ø La Vergüenza de o castiga a los niños cuando los accidentes de cuarto de baño ocurren.
- Ø Niega alimento o descanso como castigo.
- Ø Relaciona la disciplina a comer, descansar, o durmiendo.
- Ø Sale a los niños solos, desatendidos, o sin la supervisión.
- Ø Coloca a los niños en espacios cerrados, los armarios, o encajona como castigos.
- Ø Permite la disciplina de niños por niños.
- Ø Critica, la diversión de la marca de o de otro modo menosprecia padres de niños, las familias, las etnias.

LOS PADRES, LOS SUBSTITUTOS, Y LOS VOLUNTARIOS ESTÁN OBLIGADOS A CUMPLIR CON NUESTRA POLÍTICA DE LA DISCIPLINA MIENTRAS EN HEAD START Y DURANTE TODAS FUNCIONES DE HEAD START.

LA POLÍTICA DE DISCIPLINA

1. Ningún niño debe ser sujeto a cualquier forma del castigo corporal por cualquier empleado HEAD START y/o EARLY HEAD START. Esto incluye el personal regular o suplente, los voluntarios, y algún personal auxiliar, tal como los cocineros, el personal administrativo, conductores de vehículo, etc.
 - A. Ningún niño será manejado aproximadamente en cualquier manera inclusiva sacudir, empujar, pellizcar, abofetear, morder, patear, asfixiar, ni zurrando.
 - B. Ningún niño será colocado jamás en un espacio cerrado, en el armario, ni en la caja.
 - C. Ningún niño será delegado jamás a otro niño.

2. La disciplina iré en ahora manera es relacionada al alimento, al descanso, o hacerse la toilette.
 - A. Ningún alimento será retenido, ni será dado como medios de la disciplina.
 - B. Ningún niño será disciplinado jamás para lapsos en la instrucción de lavabo.
 - C. Ningún niño será disciplinado jamás para no dormir durante el período del descanso.

LA REEXPEDICIÓN: Cuándo problemas de conducta ocurren en el aula nosotros utilizamos un método llamó "Reexpedición". Este método le da al niño una elección y una oportunidad de corregir su propia conducta.

EL TIEMPO PENSADOR: El "Tiempo del pensamiento" ("Time out") es la eliminación de un niño por un espacio de tiempo corto (3-5 minutos) de una situación en la que el niño se porta mal y no ha respondido a otras técnicas de la disciplina. Durante tiempo pensador, el niño tiene una oportunidad de pensar acerca de la mala conducta, que llevó a su eliminación de la actividad. Después de que un intervalo breve de no más de 5 minutos, el maestro discuta el incidente y apropie la conducta con el niño. Cuándo los regresos de niño a la actividad, el incidente está sobre y el reprendió es tratado con el mismo cariño y respeto mostrado a los otros niños.

******NOTA**** que la página siguiente contiene "la Política Extrema de la Conducta".**

POLÍTICA EXTREMA DE CONDUCTA

Head Start del Condado de McDowell, junto con el Concilio de la Política ha desarrollado la política siguiente para niños que exhiben las conductas extremas, que hacen daño a niños y/o al personal.

La medida siguiente será tomada si un niño exhibe las conductas tal es como doliéndose, el personal, u otros niños. Las conductas incluyen, pero no son limitadas a, morder, abofetear, patear, empujar, asfixiar, y tirar.

1. Primero Incidente: El padre notificó/la conferencia y el plan de la acción.
2. Segundo Incidente: El padre notificó/la conferencia y el niño mandó en casa.
3. Tercer Incidente: El padre notificó/la conferencia y la exclusión corta del término.
4. Cuarto Incidente: El padre notificó/la conferencia y las soluciones alternativas tales como acorta la longitud de día, la exclusión corta del término o discontinuación posible de servicios.

Las personas siguientes serán presentes en la Conferencia de Padre:

Padre (o padres)
Maestro

Y un o todo de las siguientes:

Coordinador de la educación
Coordinador de Salud
Coordinador de Salud Mental
El Soporte de Familias / Intérprete si aplicable o necesario
Director cuando es necesario.

La Política de Morder para niños de Early Head Start **0-36 meses**

Morder es un problema común de la conducta para niños y pequeñines más viejos. Sin embargo, puede ser uno de las conductas más difíciles de manejar, como no hay vacía la causa identificable para la conducta. Jóvenes niños muerden para muchas razones:

- (1) muchos de ellos todavía no tienen las palabras para expresar sus sentimientos;
- (2) ellos a menudo muerden como parte de explorar;
- (3) ellos muerden a veces para ganar la atención; y
- (4) niños menores de dos pueden morder porque están saliendo los dientes.

A menudo pequeñines morderán para aliviar la tensión, y continuar morder a pesar de adultos' mejores intervenciones. Esto puede estar frustrando a cuidadores que, aún con vigilancia y supervisión apropiadas, no siempre puede asegurar que un niño no será hecho víctima por otro.

Particularmente es frustrante para los padres de la víctima cuyo instinto natural es de proteger a su niño, cuando encuentran una mordida y magullada por otro niño, a veces día por día. Además, los padres del perpetrador a menudo se sienten culpables y están ansiosos por encontrar las soluciones para la conducta del niño.

Generalmente, nosotros no recomendamos que los niños que muerden sean quitados del programa de cuidado de niños. Los pequeñines comienzan apenas a aprender los límites y el autocontrol.

Sin embargo, si un niño continúa morder tres (3) tiempos en un día, la él/ella será mandada en casa y no puede volver al día siguiente. Nosotros nos sentimos que debemos pedir que los padres mantengan al niño en casa por un día aunque el niño no pueda entender este concepto. Es una manera que permite a los padres de niños que han sido mordidos sepan que estamos enterados del problema.

La Política de Morder

He leído La Política de Morder de Early Head Start. Estoy de acuerdo adherir a esta política.

Firma de Padre o Guardián: _____

Fecha: _____

Procedimientos de Seguridad

Nuestra prioridad número uno para su niño es de mantener que él/ella está segura. Para asegurar que seamos preparados para emergencias,

Head Start y Early Head Start de McDowell practican los siguientes entrenamientos de seguridad mensuales o anualmente.

- **Entrenamiento de fuego (mensual)**
- **Entrenamiento de Tornado (anualmente)**
- **La Cerradura hacia abajo (anualmente)**

Las siguientes inspecciones están hechos en conformidad con:

- **Las inspecciones del Patio de recreo (diario) reporte completo** (mensualmente)
- **Las inspecciones del Saneamiento por Inspector local de Salud** (anualmente)
- **Las inspecciones del Fuego por Inspector local de Fuego** (anualmente)
- **Visitas de conformidad de la guardería por Consultor de Guardería** (por lo meno anualmente)
- **Niñez Temprana la Calificación Ambiental las Escalas por consultores de estado** (cada 3 años)
- **La Revisión Federal del Programa** (cada 3 años)

Ningún niño será soltado a una persona cuyo denomina no está en la lista proporcionada por el padre. Si alguien cuyo denomina está en la lista viene a recoger un niño, y el maestro no está familiarizado con esa persona, ellos serán pedidos una identificación de imagen. Pondremos la seguridad del niño adelante de conveniencia o tiempo.

EL PLAN DE ESTUDIOS

"El Plan Creador Para Niños y Pequeñines" "El Plan Creador Para Niños Preescolares"

Activo, Individualizado, Apropia para el desarrollo Aprendiendo La Guardería y el Juego como Plan que Nuestro plan promueve individualizado, apropiado aprender que incluye:

- **Un énfasis a aprender los ambientes, y al plan niño-selecto (no un actividad-basó, el maestro -dirigió, ni el plan diagnóstico)**
- **Un énfasis en experiencias e interacción naturales y auténticas**
- **Un ambiente rico con experiencias del idioma escrito y hablado**
- **Un énfasis en práctico, el mente-en, aprender activo**
- **Una concesión generosa para la movilidad de niño, los juegos desordenados, y desafía**
- **El uso Extenso de fuera**
- **El Uso de cuidar las rutinas como tiempos para el juego y aprender**
- **La Exposición a la diversidad cultural por materias, las interacciones y experiencias.**

ORIENTACIÓN DE EDUCACIÓN

El resumen de la Ley de la Guardería de Carolina del Norte para los Centros de la Guardería

Division of Child Development
North Carolina Department of
Health and Human Services
319 Chapanoke Road
Raleigh, NC 27603

¿Qué Es la Guardería?

La ley define la guardería como:

- Tres o más niños no relacionados bajo 13 años de la edad
- recibiendo el cuidado de un no-relativo
- con regularidad, de por lo menos una vez a la semana
- para más de cuatro horas por día pero por menos de 24 horas.

Es sólo cuando todas estas condiciones existen esa regulación es requerida. El Ministerio de Sanidad y Seguridad Social del norte de Carolina es responsable de regular la guardería. Esto es hecho por la División de Niño Desarrollo. El propósito de la regulación es de proteger el bienestar de niños mientras ellos están lejos de sus padres. La ley que define la guardería está en el Carolina del norte los Estatutos Generales, el Artículo 7, el Capítulo 110.

La Comisión del norte de la Guardería de Carolina es responsable de adoptar las reglas para llevar a cabo la ley. Algunos condados y las ciudades en Carolina del norte también tienen local declarando los requisitos para programas de guardería.

La estrella Certificados Valorados

Los centros y los hogares que encuentran el mínimo que licencia los requisitos recibirán una licencia de la estrella. Los programas que escogen encontrar voluntariamente los estándares más altos pueden solicitar un dos por cinco licencias de la estrella. El número de las estrellas que un programa gana es basado sobre la educación nivela su personal encuentra y los estándares del programa encontrados por el programa.

Hogares familiares de Guardería

Una guardería familiar es licenciada en casa para cuidar de cinco o menos niños preescolares de la edad, y unos adicionales tres niños de la edad escolar. Esto incluye niños preescolares que viven en el hogar pero en los propios niños en edad escolar de proveedor no son contados (Individuos que cuidando de a algunos niños son exentos de ser licenciado). Las licencias son publicadas a la guardería familiar en casa proveedores que encuentran los requisitos siguientes:

- En casa proveedores deben tener 21 años con por lo menos una educación de instituto o su equivalente, y mentalmente y emocionalmente capaz de cuidar de a niños.
- Él o ella deben experimentar un criminal registra cheque de fondo inicialmente, y cada tres años después.

Todos miembros de la casa sobre la edad 15 que son presente en hogares familiares de guardería cuando niños están en el cuidado también debe experimentar un criminal registra cheque de fondo. Al diciembre 2008, los antecedentes penales reexaminan serán hechos cada tres años.

- Toda guardería familiar en casa proveedores deben tener la instrucción en resucitación cardiopulmonar cada año y en el SU-SIDS y ayudar primero cada tres años. Ellos también deben completar un número mínimo de la instrucción horas anualmente.

Todos hogares familiares de la guardería deben encontrar los estándares básicos de la salud y la seguridad. Los proveedores deben mantener comprobación de la inmunización de niños y estatus de salud. Ellos deben proporcionar debe apropiar para el desarrollo juguetes y actividades, así como comidas y bocados nutritivos para los niños en el cuidado.

La Guardería Centra

Licenciar como un centro es requerido cuándo seis o más niños son cuidados de en una residencia o en cuándo tres o más niños están en el cuidado en un edificio de otra manera que una residencia. Los programas religioso-patrocinados son exentos de algunos de las regulaciones descritas debajo de si ellos escogen no ser licenciado. Los programas que operan para menos de cuatro meses consecutivos, como campamentos de verano, son exentos de licenciar. Los centros de la guardería pueden encontrar voluntariamente los estándares más altos y recibir una licencia con un mayor índice. Los centros serán visitados por lo menos asegurarse anualmente ellos siguen la ley y para recibir ayuda técnica de consultores de guardería.

Los centros licenciados deben encontrar los requisitos en las áreas siguientes.

Personal

El administrador de un centro de la guardería debe ser por lo menos 21, y tener por lo menos una Carolina del norte Niñez Temprana Administración Credencial o su equivalente. Los maestros principales en un centro de la guardería deben ser por lo menos 18 y tener por lo menos una Carolina del norte Niñez Temprana Credencial o su equivalente. Si administradores y dirige a maestros no encuentran este requisito, ellos deben empezar los deberes credenciales dentro de seis meses de ser empleado. Provea más joven que 18 años de la edad deben trabajar bajo la supervisión directa del personal 21 años de la edad o más viejo. Todo personal debe completar un número mínimo de la instrucción horas anualmente inclusive SU-SIDS que entrena para cualquier cuidador que trabaja con niños 12 meses de la edad o más joven. Todo personal también debe experimentar un criminal registra cheque de fondo. Al diciembre 2008, los antecedentes penales reexaminan serán hechos cada tres años.

Proporciones

Las proporciones son el número del personal necesario de supervisar un cierto número de niños. El tamaño del grupo es el número máximo de niños en un grupo. Las proporciones y agrupa los tamaño para el permiso son mostrados abajo y deben ser anunciados en cada aula.

<u>Edad</u>	<u>Maestro: Niño</u>	<u>Máximo en el Grupo</u>
0-12 meses	1:5	10
12-24 meses	1:6	12
2 Años de edad	1:10	20
3 Años de edad	1:15	25
4 Años de edad	1:20	25
Edad de escuela	1:25	25

Envejezca a Maestro: La Proporción del niño meses Máximos de 0-12 de Tamaño de Grupo 1:5 10 meses de 12-24 1:6 12 de 2 años de edad 1:10 20 de 3 años de edad 1:15 25 de 4 años de edad 1:20 25 edad escolar 1:25 25 Pequeños centros en una residencia que son licenciadas para seis a

doce niños pueden mantenerse al ritmo de a tres niños en edad escolar adicionales, dependiendo de las edades de los otros niños en el cuidado. Cuándo el

El grupo tiene a niños de edades diferentes, proporciones de personal-niño y tamaño de grupo deben ser encontrados para el más joven niño en el grupo.

Espacie y el Equipo

Para encontrar los requisitos que licencian, debe haber por lo menos 25 pies cuadrados por niño dentro y 75 pies cuadrados por niño fuera. El espacio al aire libre del juego debe ser cercado. El equipo interior debe ser limpio, seguro, bien mantenido, y apropiada para el desarrollo. El equipo y el mobiliario al aire libre deben ser el tamaño de niño, firme, y libre de los peligros que podría herir a niños. Plan

La División de Niño Desarrollo no promueve ni requiere ningún plan específico sobre otro. Los programas de la guardería escogen el tipo de plan apropiada para las edades de los niños matriculados. Los planes de la actividad deben estar disponibles a padres y deben mostrar un equilibrio de actividades activas y calladas. Los cuartos deben ser arreglados para favorecer niños a explorar y utilizar las materias solo.

Salud y Seguridad

Los niños deben ser inmunizados al día. Cada centro licenciado debe asegurar la salud y la seguridad de niños por la desinfectar áreas y equipo utilizados por niños. Las comidas y los bocados deben ser nutritivos, y los niños deben tener las porciones suficiente grandes para satisfacer su hambre. El alimento debe ser ofrecido por lo menos una vez cada cuatro horas. La salud local, la construcción, e inspectores de fuego visitan los programas licenciados para asegurarse los estándares son encontrados. Todos niños deben ser permitidos jugar fuera cada día (si el tiempo lo permite) y debe tener el espacio y el tiempo previo el descanso.

Los requisitos siguientes aplican a tanto a los centros como los hogares.

Transporte

La guardería centra u hogares familiares de guardería que proporcionan el transporte para niños deben encontrar todas leyes de automóvil, inclusive la inspección, el seguro, la licencia, y los requisitos de restricción. Los niños nunca pueden quedarse solo en una proporción de vehículo y niño-personal debe ser mantenido.

Registros

Los centros y los hogares deben mantener los registros exactos como la asistencia de niños, las inmunizaciones, y números de teléfono de emergencia. Un registro de simulacros de incendio mensuales practicó con la evacuación segura de niños también debe ser mantenido. Una política segura del sueño debe ser desarrollada y debe ser compartida con padres si niños más jóvenes que 12 meses están en el cuidado.

Disciplina

Cada programa debe tener una política escrita en la disciplina, lo debe discutir con padres, y les debe dar a padres una copia cuando el niño es matriculado. Los cambios en la política de la disciplina deben ser compartidos con padres en la escritura antes de entrar en vigor. El castigo corporal (zurrando, abofetear, u otra disciplina física) es prohibido en todos hogares familiares de la guardería y centros. Los programas religioso-patrocinados que notifican la División de Niño Desarrollo que ese castigo corporal forma parte de su instrucción religiosa es exenta de esa parte de la ley.

Derechos de los padres

Los padres tienen el derecho de entrar una guardería familiar en casa o central en tiempo mientras su niño es presente. • Padres tienen el derecho de ver la licencia demostrada en un lugar prominente. • Padres tienen el derecho de saber cómo su niño será disciplinado.

La ley y las reglas son desarrolladas para establecer los requisitos mínimos. La mayoría de los padres querían más que el cuidado mínimo. El recurso de la guardería y agencias de referencia pueden proporcionar ayuda a escoger el cuidado de la calidad. Verifique la guía telefónica o conversación con un proveedor de la guardería para ver si hay un recurso de la guardería y la agencia de la referencia en su comunidad. Para más información visita los Recursos en el sitio Web de la Guardería en: www.ncchildcare.net. Para más información en la ley y reglas, contacte la División de Niño Desarrollo en 919-662-4499 o 1-800-859-0829, o visita nuestra página principal en: <http://www.ncchildcare.net>.

Revisar Archiva

Un archivo público es mantenido en la oficina principal de la División en Raleigh para cada centro o la guardería familiar en casa. Estos archivos pueden ser

• Vio durante horas de trabajo; • solicitó a través del sitio Web de la División en www.ncchildcare.net; o, • solicitado contactando la División en 1-800-859-0829.

Cómo Informar un Problema

La ley del norte de Carolina requiere el personal de la División de Niño Desarrollo a investigar una guardería familiar licenciada en casa o el centro de la guardería cuando ha habido una queja. Los proveedores de la guardería que violan la ley o las reglas pueden ser multados hasta \$1.000 y pueden tener sus licencias suspendida o revocado. Si usted cree que un proveedor de la guardería falla de encontrar los requisitos descritos en este folleto, o si usted tiene las preguntas, llaman por favor la División de Niño Desarrollo en 919-662-4499 o 1-800-859-0829.

Maltrato de niños o Descuida

El abuso ocurre cuando un padre o el cuidador hieren o permiten otro herir a un niño físicamente o emocionalmente. Abuse también puede ocurrir cuando un padre o el cuidador ponen a un niño en el riesgo de la herida grave o permiten otro poner a un niño en el riesgo de la herida grave. El descuido ocurre cuando un niño no recibe el cuidado apropiado, la supervisión, ni la disciplina, ni cuando un niño es abandonado. La ley del norte de Carolina requiere a cualquier persona que sospecha que malos tratos a niños o descuido para informar el caso al departamento del condado de servicios sociales. Además, cualquier persona puede llamar la División de Niño Desarrollo en 919-662-4499 o 1-800-859-0829 y hacer un informe de malos tratos a niños sospechados o descuida en una operación de la guardería. Los informes pueden ser hechos anónimamente. Una persona no puede ser tenida responsable de un informe hecho en de buena fe. El operario del programa debe notificar a padres de niños se matricularon actualmente en la escritura de la justificación de cualquier queja del abuso/descuido o la emisión de cualquier acción administrativa contra la facilidad de la guardería.

ORIENTACIÓN DE TRANSPORTE



TRANSPORTE

- A. Que a su niño se prepare con el adulto designado cada día cuando el autobús llega.
- B. Un monitor está en el autobús siempre que niños cabalgan.
- C. El monitor o la persona asignada son de ayudar a niños en y del autobús.

- D. **Será los casos cuando el horario de autobuses estará apagado. Tenga por favor paciencia por lo menos 30 minutos Antes de usted llame.**
- E. Su niño será recogido y será vuelto al lugar designó cada día. Los cambios en sitios de camioneta y regreso sólo serán hechos en una situación extrema de la emergencia.
- F. No se permite comida, bebidas, juguetes, o mochilas en los autobuses.

LOS CAMBIOS: Los padres, permiten por favor que nosotros saber en la escritura si usted tiene los cambios en cualquiera de lo Siguiente:

- A) la dirección
- B) el número de teléfono
- C) el lugar del empleo/número de teléfono
- D) cualquier otra preocupación.

Información actual es necesaria en caso de emergencias.

Si hay un cambio en la persona que recoge o deja a su niño, usted necesitará venir al Centro de Sugar Hill para agregar esa persona a la lista de personas que usted nos ha dado.

- Todos autobuses equiparon con cinturones de seguridad. Seguimos todo Estado & las Leyes Federales que pertenecen a Asientos de Restricción de Seguridad de Niño.
- **Usted debe llamar el centro antes de a las 7:00 A.M. si su niño no cabalga ese día.**
- Si padre/guardián no está en la parada de tarde, el niño será devuelto al centro de Head Start o el aula. El padre debe recoger el niño dentro de un tiempo razonable. Otras acciones pueden ser tomadas si ningún contacto con la familia es hecho.
- Padres firmarán una Política de la Disciplina de Autobús en la Orientación
- Estacionamiento de Centro de Sugar Hill: Los padres deben estacionar en la gran cantidad superior de estacionamiento, andan a sus niños a sus aulas, y firma los niños adentro de la clase. Los vehículos no son permitidos por puerta para bajar el centro el nivel.
- **La ley del Estado prohíbe paseos por niños menos de la edad tres (3).**

Las Reglas de Seguridad del autobús

- ✓ Los niños son requeridos a ser sentados en una restricción de la seguridad de niño. Voz baja en el autobús.
- ✓ Hable en voz baja en el autobús.
- ✓ Escuche su monitor de autobús.

Política de la Disciplina de Autobús

A causa de poner en peligro los vivos de su niño y otros pasajeros, la mala conducta no será tolerada. Repase por favor estas reglas con su niño. Los pasos de la disciplina para ser tomados son sigue como...

- 1) Nota mandada en casa a padres/guardianes
- 2) Padres solicitaron para reunirse con el Coordinador de Transporte, el conductor de autobús y/o el ayudante del autobús
- 3) La suspensión de Autobús que depende de la conducta de niño.

Firma de Padre / Guardián

Fecha

Firma de Personal de Head Start

Ponerse la forma en la carpeta del niño.

LA INVOLUCRAMENTE DE PADRES

La involucramente de padres es una parte esencial de un programa exitoso para usted y para su niño. Los padres se reúnen para reuniones mensuales, los programas educativos y el interés especial crían las reuniones. ¡Ofrecer en Head Start o Early Head Start proporciona la oportunidad de ganar nuevas habilidades, desarrolle las habilidades usted ya tiene y puede ser utilizado como experiencia de trabajo! ¡TODOS padres son alentados a ofrecerse en nuestras aulas!

Head Start es un programa orientado a familia. Nuestra meta es de tener cada familia toma parte en su educación de niño por los programas de Head Start y Early Head Start.

Las Reuniones de Padres Mensuales:

Estas reuniones son tenidas mensualmente. Generalmente tenemos a un orador invitado; por ejemplo, Bibliotecario de Niños, especialistas de Nutrición de Niño, los maestros, etc.

La guardería es proporcionada y una cena ligera puede ser servida. Las reuniones son tenidas en el Centro de Sugar Hill. Todas familias son invitadas a divertirse y la confraternidad.

Los Comités de Padres de los Centros:

Los padres tienen un papel en la operación del programa de Head Start. El Comité del Padre es hecho de miembros de familia. Esto es un grupo de padres que representa el centro que su niño asiste. Las reuniones son tenidas bisemanalmente o mensualmente.

Durante las reuniones de comité de los padres son alentados a hacer sus propias elecciones acerca de cómo recomendar y ayudar el centro. Los representantes del programa asistirán las reuniones para aconsejar a padres de requisitos de guardería y regulaciones de Head Start.

Los padres pueden planear las actividades, los acontecimientos especiales, hacen carteles, recomiendan en la comunidad, hacen una carta de noticias, etc.

¡Esto no es puesto en la piedra; los padres deciden lo que ellos quieren hacer!

Transporte a las reuniones mensuales de los padres y los comités de centro de padres se puede proporcionar a las personas que necesitan el servicio.

El Club Fabuloso del Padre (Fabulous Fathers):

Nuestro Club Fabuloso del Padre existe para implicar un modelo masculino en la vida de su niño.

Si es papá, el abuelito, el hermano, el tío o aún un amigo especial, el padre/masculino tiene un gran impacto en el desarrollo y es bien de un niño.

¡Los niños y sus papás pasan la diversión y paseos educativos, gozan tiempo juntos en las aulas e interactúan por el juego y aprender!

Ofrecer en el Aula:

Los padres son alentados a ofrecerse en el aula cuando posible; sin embargo a causa de las regulaciones del estado nosotros tenemos algunas pautas para seguir.

- Debe tener 18 años o más de edad
- Para ofrecerse más de un día que una semana debe tener la prueba actual de TB y llenar Información de Emergencia.
- No puede traer hermanos ni a otros niños.
- Asista a los entrenamientos de voluntarios o sustituyas y/o revisa información sobre las responsabilidades de voluntario.
- No puede ser dejado sólo con niños (de otra manera que su propio).
- **Todas voluntarias deben leer y firmar la Guía de Voluntarias.**

LA INVOLUCRAMENTE DE PADRES

PADRE DEL AÑO

El Padre del Año es la más alta del honor que Head Start da a un padre. Este padre representará las Escuelas de Head Start y Early Head Start del Condado de McDowell en la Conferencia Anual de Head Start de Carolina del norte. Un Padre del Año de cada condado en Carolina del norte asistirá esta ceremonia especial.

La selección de Padre del Año será basada en el número de horas de voluntario, la recomendación de maestro, la participación en actividades de Head Start, y en la participación de la comunidad.

ENTRENAMIENTO DE PADRES

Proporcionamos oportunidades para entrenamiento para la instrucción de nuestro personal así como presentadores exteriores en temas con respecto a padres hoy, tal como:

- ✓ qué apropiada para el desarrollo las prácticas son realmente y cómo usted los puede aplicar para aumentar la vida de su niño,
- ✓ las técnicas positivas de la disciplina,
- ✓ cómo tratar con la rivalidad de hermano,

...y otros temas que sostienen nuestra relación como "socios en el cuidar de los niños",

Los temas, las fechas y los tiempos serán proporcionados a todos padres.

EN ESPECIE (IN-KIND)

El Gobierno Federal requiere que 20% de la beca Early Head Start / Head Start es emparejada con contribuciones de padres y la comunidad. Estos son llamados "EN ESPECIE (IN-KIND)" y consisten en ofrecer, asistir a las actividades de Head Start y Early Head Start, donando las materias, trabajando en sus metas educativas de niño en casa y la porción en el Concilio de la Política. Usted será pedido llenar "EN ESPECIE (IN-KIND)" hojas cuando usted da los servicios o las materias a Early Head Start / Head Start.

LA INVOLUCRAMENTE DE PADRES

EL CONCILIO DE POLÍTICA

¿Qué es?

El Concilio de la Política es **la voz** de los padres en decisiones mayores de programa, inclusive tales cosas como contratación y escoger la política, las políticas en materia de personal, los presupuestos, y la financiación las propuestas.

¿Quién está en ello?

Cada centro elige a dos padres: Uno como **Representante de Concilio de Política** y uno como **Alternante del Concilio de Política**. El Programa Early Head Start elige también a dos padres para servir en el Concilio.

¿Cuándo es?

El Concilio de la Política encuentra una vez al mes en un conjunto de fecha y tiempo por el Concilio de la Política. Los miembros del Concilio de La Política pueden ser pedidos servir en el Comité del Personal cuando necesita.

¿Quién puede venir a las Reuniones del Concilio de la Política?

Las Reuniones del Concilio de La Política están abiertas a cualquiera persona que querría asistir. Sin embargo, sólo miembros elegidos del Concilio de La Política pueden votar.

¿Qué son las responsabilidades de un Miembro del Concilio de la Política?

Ser informado y mantiene a padres informados acerca de asuntos frente al Concilio de Política. Para asistir las reuniones regularmente y notificar el personal en el avance si usted no puede asistir. Para recomendar para el mejor interés de todas familias de Head Start y Early Head Start. Para asistir a entrenamiento y compartir información con otros padres.

¿Qué apoyo será ofrecido?

Será entrenamiento para todos miembros elegidos. Una remuneración de \$25,00, por la reunión, será pagada a cada miembro que asiste a reunión del Concilio de la Política o la Reunión del Personal. Esto es para ayudar con viáticos.

¿Por qué es importante asistir cada mes?

Una copia del presupuesto del programa será repartida a padres en cada reunión mensual del Concilio de la Política que encuentra junto con copias de informes de cada área de coordinación. También, los minutos de cada reunión del Concilio de la Política serán anunciados en el Cuarto de Padres. Asistir las reuniones permite a padres para estar más enterado de lo que sucede en el programa.

LA ORIENTACIÓN DE SERVICIOS DE FAMILIA

La Orientación de Los Maltratos y Descuido de Los Niños

Cuando escrito en el Estado de Carolina del norte el Capítulo 7B Juvenil de Código, el término "malos tratos a niños y descuido" significa una herida o la pauta no-accidentales de heridas a un niño, la herida a la condición mental o emocional del niño; el tratamiento negligente, el abuso

sexual, los malos tratos, maltrato, o la explotación o el abandono de un niño bajo la edad de 18. Refiérase por favor al encima del capítulo del NC Código Juvenil para una explicación más detallada. El NC Código Juvenil puede ser conseguir acceso a en el Internet en la conexión listó abajo.

[Http://www.ncga.state.nc.us/gascripts/Statutes/StatutesTOC.pl?Chapter=0007B](http://www.ncga.state.nc.us/gascripts/Statutes/StatutesTOC.pl?Chapter=0007B)

Todos los empleados de Head Start del Condado de McDowell saben que los malos tratos a niños o descuido o tienen sospechosos razonables **SON REQUERIDOS POR LA LEY** a archivar un informe con el Departamento de Servicios Sociales. Un informe oral inmediato es el primer paso, seguido por un informe escrito, confidencial y sellado que es girado en el Personal de la Administración y archivado. Cualquiera tomando parte en de buena fe en construcción de un informe tendrá la inmunidad de cualquier obligación, civil o criminal.

¡Por favor esa se advierte que Head Start del Condado de McDowell no **TOLERARÁ MALTRATO A NIÑOS NI DESCUIDO!** Ningún niño debe ser sujeto a cualquier forma del castigo corporal por cualquier empleado de Head Start y/o Early Head Start. Esto incluye el personal regular o suplente, los voluntarios, y algún personal auxiliar, tal como los cocineros, el personal administrativo, conductores de vehículo, etc.

Una copia de esta forma deberá firmada y es colocada en el archivo del niño.

LA ORIENTACIÓN DE SERVICIOS DE FAMILIA

¿CUÁL ES UN SOPORTE DE FAMILIA (FAMILY ADVOCATE)?

¡Un SOPORTE DE FAMILIA es un AMIGO valioso!

Encuentra que los recursos para satisfacer necesidades

Listo para escuchar

Ivolucrado en su experiencia de la familia en Head Start

Compromete su familia en la colocación de la meta

Nutre las asociaciones con familias

Discute y descubre las fuerzas de la familia

Cada familia de Head Start y Early Head Start será asignada a un Soporte de Familia (Family Advocate). Usted encontrará con ellos durante la orientación de matriculación de padres y llenará una forma de la toma que sirve como una evaluación de fortalezas/necesidades. Después de que la matriculación que ellos estarán contactando usted para establecer una visita de hogar. Esto da al Soporte de Familia una oportunidad para conocer a su familia. Ellos se sentarán con usted y discutirán las metas que ponen el proceso y cómo puede beneficiar su familia.

Es su elección si o no quiere poner las metas, pero cada familia será encomiada a trabajar en algo que es significativo a ellos. Esta es una parte extraordinaria de nuestro programa y es muy beneficioso cuando utilizado. Usted puede ver a su Soporte de Familia en el aula, en el autobús, o en los viajes de estudio con los niños. Usted obtendrá también boletines, los recordatorios de acontecimientos próximos, y hará en casa actividades para usted y para su niño de su Soporte de Familia.



¡Conózcalos durante el año escolar y ellos pueden llegar a ser unos AMIGOS valiosos!

LA ORIENTACIÓN DE SERVICIOS DE FAMILIA POLÍTICA DE ASISTENCIA

Los niños deben asistir Head Start y Early Head Start **regularmente**.

Si su niño está ausente, informa por favor su maestro de niño en el avance si es posible, indicando la razón para la ausencia.

Las hojas de asistencia diarias serán giradas en al Coordinador de Servicios de Familia a últimos del mes. Cuándo un niño ha estado ausente tres (3) días o asistencia consecutivos son irregulares, el empleado de la Head Start procurará contactar los padres y si necesario planeará para una visita de hogar, a menos que el personal

haya sido informado por los padres de una ausencia dispensada. La información en cuanto a la razón para la ausencia será documentada apropiadamente. Todos registros, los informes, y la información con respecto a la familia serán mantenidos en una oficina cerradas de archivar y compartidos sólo con el personal apropiado. Los registros de la familia serán actualizados continuamente.

Las ausencias dispensadas documentadas significan una ausencia para las razones siguientes:

- 1) Un niño es hospitalizado (hasta que liberado del cuidado de doctor)
- 2) Un niño es incapaz debido a una enfermedad o la herida graves
- 3) Un niño contacta una enfermedad transmisible
- 4) Un niño tiene otras indisposiciones de la salud que previenen temporalmente asistencia, tal como el asma
- 5) La muerte en la familia del niño
- 6) El tratamiento o la terapia médicos Recipientes en la clase de tiempo son convocados
- 7) Asistencia es afectada temporalmente por situaciones (por ejemplo. los asuntos de la custodia, etc.)

NUESTRO PROGRAMA REQUIERE POR LO MENOS 85% DE ASISTENCIA.

(En un mes con 20 días posibles asistir al niño necesitaría estar allí 17 días para tener a 85% de asistencia).

ENTENDEMOS QUE NIÑOS BAJO SE ENVEJECE 5 ESTÁN TÍPICAMENTE AUSENTE DEBIDO A LA ENFERMEDAD, Y ESO ES ACEPTABLE. SOMOS CONCERNIDOS, SIN EMBARGO, CUANDO UN NIÑO ESTÁ CRÓNICAMENTE AUSENTE SIN ALGUNO MOTIVO. NUESTRO PROGRAMA AYUDA A PREPARAR A NIÑOS PARA SU ENTRADA EN ESCUELAS PÚBLICAS. LA ASISTENCIA BUENA ES REQUERIDA CUANDO NIÑOS ENTRAN EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS Y NOSOTROS TENEMOS QUE REFLEJAR EN NUESTRO PROGRAMA TAMBIÉN.

******Si usted planea traer su niño tarde por favor llame a su maestro no más tarde que a las 9:00 a.m.******

SU NIÑO PUEDE SER DESCALIFICADO DEL PROGRAMA POR NO ASISTIR A LAS CLASES.

EARLY HEAD START

SERVIR A MUJERES EMBARAZADAS

NUESTRA MISIÓN:

Para proporcionar la educación y el apoyo para ayudar a madres que tengan bebés sanos.

Las mujeres embarazadas que encuentran las pautas del programa recibirán:

Semanalmente en casa las visitas de un visitante de hogar que compartirá información y educación acerca de...

- **el valor del cuidado prenatal**
- **la educación del nacimiento**
- **nutrición apropiada**
- **amamantando**

También...

- **para de fumar**
- **planeando familia**
- **Habilidades de criar**
- **Autoestima**
- **continuar la educación**

Visitantes de casa también ofrecen ayuda a vencer las barreras para seguir la educación, entrenamiento de trabajo y autosuficiencia.

**Para más información llame a:
El Coordinador de Early Head Start o
El Coordinador de Servicios de Familias
652-1319 EHS o 652-3229 HS**

EARLY HEAD START

PROGRAMA BASADO EN CASA

**El padre es el primer y el más importante de los maestros.
El hogar es el aula de la familia.**

EL PROGRAMA BASADO EN CASA,

Proporcionamos visitas en casa para traer:

- las actividades,
- el apoyo,
- el ánimo,
- la información,
- las oportunidades,
- socialización,
- la evaluación temprana & la intervención a:

las mamás embarazadas
recién nacidos
los pequeñines (infantes) móviles
y los miembros de la familia

Proporcionamos estos servicios en el consuelo y alrededores familiares del hogar de la familia y el vecindario donde el niño puede comenzar a saber su mundo.

Un Visitante de Educador/EN CASA de Padre une con los padres para empezar reconociendo las esperanzas de la familia y sueños para sí mismos y para sus niños. El Educador del Padre visita para proporcionar una vez a la semana apoyo para padres con:

- El conocimiento del desarrollo de niño,
- manejando una casa ocupada,
- la nutrición y la salud,
- entendiendo como
- que niños aprenden,
- las conexiones a recursos,
- el apoyo con metas de familia,
- las oportunidades de asistir a las clases de cuidar de los niños, GED, los talleres, y más.

EARLY HEAD START

La Política del Sueño Seguro del Niño/Pequeñín

Síndrome repentino de Muerte de Niño (SIDS) es la muerte inesperada de un bebé aparentemente sano para quien no causa de la muerte puede ser determinada basado en una autopsia, una investigación del lugar donde el bebé se murió o una revisión de la historia clínica de bebé.

Los proveedores de la Guardería pueden mantener los ambientes que más seguros del sueño para bebés que ayudan a bajar las oportunidades de SIDS. La ley de N.C. requiere esos proveedores de cuidado de niños que cuidando de a niños 12 meses de la edad o herramienta más joven una política seguro del sueño, comparten esta información con padres y toman parte en la instrucción.

En la creencia que pasos preactivos pueden ser tomados para bajar los riesgos de SIDS en la guardería y que proveedores de padres y cuidado de niños pueden trabajar juntos para mantener a bebés más seguros mientras ellos duermen, esta facilidad practicará los pasos seguros.

Esta facilidad cree que todas familias tienen un derecho a la guardería segura y sana y nosotros practicaremos el siguiente la política segura del sueño:

Prácticas obligatorias del Sueño Seguro

1. Todo personal del cuidado de niños que trabaja en el espacio de niño o personal que puede trabajar potencialmente en este cuarto recibirá la instrucción en nuestro **La Política del Sueño Seguro del Niño/Pequeñín**
2. Los niños siempre serán colocados en sus espaldas para dormir, a menos que hay una posición firmada del sueño la renuncia médica en el archivo. En ese caso, una nota de la renuncia será anunciada en el pesebre de niño y la renuncia archivó en el archivo de niño.
3. La Academia Americana de la Pediatría recomienda que bebés sean colocados en su espalda para dormir, pero cuándo bebés pueden girar fácilmente sobre de la espalda al estómago, ellos pueden ser permitidos adoptar cualquier posición que ellos prefieren para el sueño.
4. Seguiremos esta recomendación por la Academia Americana de la Pediatría. Sin embargo, el personal de cuidado de niños puede discutir aún más con padres para cómo dirigir las circunstancias cuando el bebé gira en el estómago o el lado.
5. Visualmente verificar los niños durmientes. Los niños durmientes serán verificados diario, cada 15-20 minutos, por el personal asignado. La información del sueño será registrada en un Gráfico del Sueño. El Gráfico del Sueño será mantenido en el archivo por un mes después del mes de la cobertura. Seremos pondrá sobre aviso especialmente a controlar a un niño durmiente durante las primeras semanas que el niño está en el cuidado de niños. Verificaremos para ver si el color de piel de niño es normal, mira la subida y la caída del pecho para observar respirar y mirada para ver si el niño duerme profundamente. Verificaremos al niño para signos de recalentar inclusive el color limpiado de piel, la temperatura corporal por el toque y agitación.
6. Los pasos serán tomados para mantener bebés de conseguir demasiado tibio o recalentar regulando la temperatura ambiente, evitando ropa de cama de exceso y no adorna demasiado o sobre-envolver al bebé.

EARLY HEAD START

Ambiente Seguro de Sueño

7. La Temperatura ambiente será mantenida entre 68-75 grado F y un termómetro mantuvo en el cuarto de niño.
8. Las cabezas de niños no serán cubiertas con mantas ni ropa de cama. Los pesebres de niños no serán cubiertos con mantas ni ropa de cama.

9. No afloja ropa de cama, las almohadas, almohadillas de parachoques, etc. será utilizado en pesebres. Nosotros nos remeteremos cualquier manta de niño en el pie del pesebre y por los lados de colchón.
10. Los juguetes y animales llenadas serán quitados del pesebre cuando el niño duerme. Los pacificadores serán permitidos en pesebres de niño mientras ellos duermen.
11. Un pesebre de seguridad-aprobó con un colchón firme y quedar apretado hoja será utilizada.
12. Sólo un niño estará en la cuna a la vez, a menos que evacuemos a niños en una emergencia.
13. No se permite de fumar en la clase del niño o en el área de la escuela.
14. Todos padres/guardianes de niños cuidaron de en el espacio de niño recibirá una copia escrita de nuestro Niño/Pequeñín la Política Segura del Sueño antes de la matriculación.
15. Para promover el desarrollo sano, niños despiertos serán dados "tiempo supervisado de barriguita" para el ejercicio y para el juego.

Yo, el padre o el guardián abajo firmantes de nombre y apellidos de

(Nombre Completo de Niño)

Por la presente indica que he leído y recibí una copia de **La Política del Sueño Seguro del Niño/Pequeñín** de Early Head Start y que el coordinador/supervisor de la facilidad (u otro empleado designado) ha discutido esta política conmigo.

Fecha de la Matriculación: _____

Firma del Padre o Guardián: _____ Fecha: _____

Firma del empleado de Early Head Start: _____ Fecha: _____

La Renuncia Médica de la Posición de dormir Early Head Start

Nombre del niño: _____

Edad del niño: _____ Fecha del Nacimiento: _____

Preocupación de la salud:

Nombre de Padre/Guardián: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Yo, (Nombre de Padre/Guardián) _____, Autoriza Early Head Start a colocar a mi niño en una posición alterna del sueño. Mi pediatra me ha aconsejado que mi niño tenga la siguiente condición médica:

(Favor de adjuntar la nota de su médico)

Yo, (el nombre de Pare / Guardián) _____ por la presente liberación y tiene Early Head Start inocua, sus oficiales, el director y los empleados de cualquier y toda obligación que todo lo que se asoció con el daño a mi niño debido a Síndrome Repentino de Muerte de Niño (SIDS). Afirmo y reconozco que he sido proporcionado con información con respecto a SIDS.

Firma del Padre/Guardián: _____

Fecha: _____

Firma del médico: _____

Fecha: _____

Firma del Empleado de Early Head Start: _____

Fecha: _____

WRAP-AROUND

LOS CENTROS QUE OFRECEN EL CUIDADO PAGADO DE DÍA

Sugar Hill Center
(La Oficina Central de Head Start)
2111 Sugar Hill Road
Marion, NC 28752
828-652-3229

Early Head Start Center
207 Stroud St.
Marion, NC 28752
828-652-1319



LIBRE DE DROGAS Y HUMO
Head Start mantiene un ambiente libre de drogas y humo.

**NUESTROS CENTROS DE SUGAR HILL
Y EARLY HEAD START OPERAN
DE 6AM HASTA 6 PM
De lunes – A viernes**

***NOTA POR FAVOR QUE ESA LEY DEL CUIDADO DE DÍA DE EE.UU. PROHÍBE
DE CUIDAR DE A SU NIÑO MÁS DE 10 HORAS POR DÍA***

**EL CUIDADO PAGADO DE DÍA /
WRAP-AROUND**



HORARIO

Nuestros centros de SUGAR HILL y EARLY HEAD START están abiertos en:

- ✓ Los días laborables del maestro (**a menos que** ellos sean planificados como días de entrenamiento; refiérase al calendario de fin).
- ✓ Los días que educan se despiden temprano.
- ✓ Abra a las 6 a.m. en días de nieve cuando la escuela está en un horario demorado (ve también tiempo la política).

Nuestros centros se cierran en:

- ✓ Las vacaciones (Labor Day, Veteran's Day and Martin Luther King Jr. Day)
- ✓ Los días que educan se cierran el mal tiempo debido (ve también tiempo la política).

FIN ANUALES

Hay tres semanas durante el año en que **los centros se cerrarán**. Estos son:

- Vacaciones de la Primavera (determinado por el sistema escolar).
- La semana del 4 de julio.
- Una semana de Navidad.

Los padres serán notificados bien en avance de cualquier fin.

**EL CUIDADO PAGADO DE DÍA /
WRAP-AROUND**



INFORMACIÓN REQUERIDA

Hay varias cosas que debemos tener antes que su niño puede empezar en nuestro Cuidado Pagado de Día o Envuelve alrededor (Wrap-Around) del programa.

¡EN CUALQUIERA DE ESTOS PROGRAMAS SI USTED TIENE UN DOCUMENTO JUSTIFICADO O EL PLAN A UTILIZAR UN DOCUMENTO JUSTIFICADO PARA PAGAR POR O EL PAGO DE SUPLEMENTO PARA EL CUIDADO USTED DEBE DAR A EL COORDINADOR DE SERVICIOS DE FAMILIA EL DOCUMENTO JUSTIFICADO ANTES DE LOS COMIENZOS DE NIÑO O TENGA EL TRABAJADOR DE LA GUARDERÍA SUBVENCIÓN CONTACTA EL CENTRO! !!!

El Cuidado Pagado de Día:

- Una copia de un físico/bien cheque actual al día (dentro de los pasados 12 meses)
- Una copia de la inmunización actual al día (el registro)
- Una copia del Acto de Nacimiento certificado de niño
- Un paquete completado de la matriculación del Cuidado Pagado de Día que incluye:
 - La Aplicación del Cuidado de Día del Niño o la hoja del Contacto de la Emergencia (todos artículos de la línea deben ser llenados y muchos números de teléfono y los nombres deben ser listados en la sección del recoger)
 - Firma La forma de la política de la Disciplina
 - Firma La forma del juego de afuera
 - La forma Paternal del Acuerdo
 - Dependiendo de que método de pago un padre puede haber firmado una forma de la matriculación que garantiza el pago de cuenta del Cuidado de Día.
 -

**EL CUIDADO PAGADO DE DÍA /
WRAP-AROUND**



LA LLEGADA Y LA SALIDA

- ❖ Los niños deben ser acompañados siempre por un adulto cuando traído en el edificio.
- ❖ Su niño no puede ser dejado fuera del edificio.
- ❖ La persona que trae al niño en debe venir al aula y los firma en.
- ❖ Cuándo usted los vuelve a recogerle los debe firmar fuera.
- ❖ Sólo personas listaron en la Aplicación del Cuidado de Día será permitido recoger su niño.
- ❖ Cualquiera recogiendo a un niño debe ser preparado para presentar su identificación cuando preguntado.

Necesitamos también saber por 9 AM si su niño estará en la escuela o no. Si su niño será tarde o ausente por favor llamada y permitirá que su maestro sepa. Debemos saber para que ellos puedan ser contados para el desayuno y el almuerzo.

ASISTENCIA

!!!Todos niños deben asistir regularmente!!!

El fracaso para utilizar los servicios puede tener como resultado regularmente es la terminación del cuidado. Los padres deben notificar el personal de ausencias debido a la enfermedad o vacaciones (en el avance cuándo posible).

¡No hay las concesiones de la enseñanza para ausencias!!

CONCESIONES de ENSEÑANZA

Las concesiones de la única enseñanza que damos son por las tres semanas que somos cerrados. **Los padres no tienen que pagar por las tres semanas que somos cerrados completamente. Estos incluyen: Una semana en el 4 de julio, Una semana en la primavera, y la semana de Navidad.**

EL CUIDADO PAGADO DE DÍA / WRAP-AROUND



ENVUELVE ALREDEDOR (WRAP-AROUND)

Ofrecemos **WRAP-AROUND** (antes de y después de horas) el servicio a nuestros padres de Head Start. Ofrecemos también este servicio a padres de Más en Cuatro (More at 4) cuando tenemos espacios disponibles (Sugar Hill Center).

**Los estudiantes de WRAP-AROUND
(antes de y después de horas)
están en el mismo horario como estudiantes de Pagado del Cuidado de Día.**

*Los niños de Más en Cuatro (More at 4) son ofrecidos el servicio de WRAP-AROUND (antes de y después de horas) *si hay espacios disponibles.* *

Para Matricularse en WRAP AROUND:

- El padre debe asegurarse que todas formas y la información en su archivo de niño son actuales
- El Padre *debe* llenar la forma de la matriculación con el Coordinador de Servicios de Familia

EL CUIDADO PAGADO DE DÍA / WRAP-AROUND

POLÍTICA EN HONORARIOS

- Todos padres deben firmar la forma de la matriculación de PDC e indicar la frecuencia del pago antes del niño comienzo. Después de la frecuencia del pago sea puesta (semanal, mensual, etc.), los padres deben contactar al Coordinador de Servicios de Familia para hacer los cambios a este arreglo del pago.
- Para ellos que utilizan esos los documentos justificados de la guardería debo tener los documentos justificados antes comienzo del niño o comprobación del trabajador de la Guardería Subvención que el documento justificado es válido y será eminente. Cualquier cambio para trabajar situación/horas, etc. **DEBE** ser informado a DSS y nuestro centro inmediatamente.
- Para todos Padres: Los honorarios deben ser pagados en el día primer de niño de asistencia. Los honorarios para una semana parcial serán la prorrata por consiguiente.
- Para ellos que pagan **SEMANAL**: Los honorarios serán debidos no más tarde que cada viernes (**O EL ÚLTIMO DÍA LECTIVO EN LA SEMANA**) a las 4:30 PM. Si los honorarios no son pagados por esta vez un aviso de tardanza será enviado a la casa el lunes siguiente (**O EL PRÓXIMO DÍA LECTIVO EL CENTRO ESTÁ ABIERTO**). Si los honorarios no son pagados por la semana corriente y la semana pasada al fin de la semana actual, la guardería o envuelven alrededor de servicios serán suspendidos pendiente el pago.

• Para ellos que pagan **MENSUAL**: El pago es debido a finales de cada mes. Avisos de tardanza serán enviadas si el pago no es recibido por el último día operador del mes.

• Para ellos que pagan **BISEMANAL**: Los honorarios serán debidos no más tarde que cada dos viernes (ni **EL ÚLTIMO DÍA LECTIVO EN LA SEMANA**) a las 4:30 PM. Si los honorarios no son pagados por esta vez un aviso de tardanza será enviada a la casa el lunes siguiente (**O EL PRÓXIMO DÍA LECTIVO EL CENTRO ESTÁ ABIERTO**). Si los honorarios no son pagados por la semana corriente y las semanas pasadas al fin de la semana actual, la guardería o envuelven alrededor de servicios serán suspendidos pendiente el pago.

¡LA ACCIÓN DE COLECCIONES SERÁ TOMADA SI LOS HONORARIOS ATRASADOS NO SON PAGADOS!

Los Honorarios privados que Pagan:

3-5 años de edad:	\$440 / mes
2 años de edad:	\$460 / mes
6 semanas-2 años de edad:	\$500 / mes
Wrap Around:	\$290 / mes en EHS y \$260 / mes en Sugar Hill

Por favor mantenga esta forma para sus registros. Las tasas serán con regularidad cada mes con la excepción por los meses que somos cerrados por una semana.

¡FAVOR DE VERIFICAR EL CORREO DE SU NIÑO!

Al principio del año usted recibirá una declaración del impuesto para mostrar los honorarios de la guardería del año anterior pagados. ¡Por favor, tenga paciencia...toma tiempo de conseguir estas declaraciones se preparan cada mes y al principio del año!

¡Un honorario de \$5,00 será cargado por cada período de 15 minutos o fracción del mismo que usted llega a recoger su niño después de 6:p.m.!!!

******¡SIEMPRE trae el cambio correcto si usted paga en CASH! ******

*****TODO VERIFICA (NO IMPORTA LO QUE CENTRO A SU NIÑO ASISTIR) DEBE SER HECHO FUERA A: ***
McDowell County Head Start**

Los padres de niños en el centro de Sugar Hill deben pagar: Tammy Spearman, Nikki Godwin, Alisha Young, Jennifer Pitman, o Therese Parker.

Los padres de niños en Early Head Start deben pagar: Rhonda Washburn, el Soporte de Familia (Family Advocate) su oficina está en el área del vestíbulo, Marlene Anderson, o Robin Davis, (la primera y la segunda oficinas respectivamente a la izquierda como usted entra al centro).

Si usted tiene un documento justificado, es **SU** responsabilidad de notificar al trabajador de la Guardería Subvención en DSS de cualquier cambio en el empleo o educando, los ingresos, o las horas. Usted también debe notificar Tammy Stackable de ser apilado de cualquier cambio en estas áreas.

**El Horario del honorario para Head Start del Condado de McDowell
& el Programa Preescolar**

**Los Centros de Sugar Hill y Early Head Start
(Horas de la operación: 6am-p.m.; ABRE en todos días laborables de Maestro)**

Cuidado Pagado del Día

Las Tasas que EMPIEZAN 7/1/09

Early Head Start

6 semanas – 1 año: \$500 / mes
2 años: \$460 / mes

El Centro de Sugar Hill

3-5 años: \$440 / mes

EL CUIDADO PAGADO DEL DÍA/ENVUELVE ALREDEDOR o Día Prolongado

\$260 / mes en Sugar Hill

\$290 / mes en Early Head Start

Coordinador de Servicios de Familia

LA GUÍA
DE RECURSOS
DE FAMILIA

ORGANIZACIONES DE TRABAJO COMUNITARIO DEL ÁREA

ALCOHOL, DRUG ABUSE

Foothills Detox / Crisis Program	437-9694	432-2846	1-800-559-9503
Marion Police Department	652-3231		
McDowell Council on Alcohol/Drug Abuse	652-8428		
McDowell County Mental Health Center	652-5444		
McDowell County Schools	652-4535		
McDowell Mission Ministries	659-3981		

BASIC SKILLS TRAINING

Family Resource Center/Old Fort	668-3113		
Foothills Comprehensive ADAP	652-5584		
Foothills Industries of McDowell, Inc.	652-4088		
McDowell Technical Community College	652-6021		

BEHAVIOR MANAGEMENT

Agape House, Inc.	652-2947		
Family, Infant, and Preschool Program (FIPP)	1-800-822-FIPP		
Juvenile Services Division	652-9640		
McDowell County Mental Health Center	652-5444		

BLIND (SERVICES FOR)

Governor Morehead Preschool for the Visually Impaired	432-5278
McDowell County Dpt. Of Social Services	652-3355
McDowell County Public Library	652-3858

BUSINESS ASSISTANCE

Marion Downtown Business Association, Inc.	652-2215
McDowell Chamber of Commerce	652-4240
The McDowell Hospital	659-5000

CHILDREN (SERVICES FOR)

Children’s Service Network – MTCC	652-7874
Developmental Evaluation Center – DEC	438-6263
Family, Infant and Preschool Program (FIPP)	1-800-822-FIPP
Guardian Ad Litem Program	652-4632
Make – A – Wish Foundation of America, Inc.	652-2511
McDowell County Parks & Recreation Department	652-3001
McDowell County WIC Program	652-2922
N.C. Cooperative Extension Program - Sandra Brown	652-7121
Preschool Satellite Program for the Hearing Impaired	433-2969
Rutherford – Polk – McDowell Health Department	652-6811

CHILD CARE

First Baptist Day Care	652-3937
Children’s Services Network-MTCC	652-7874
McDowell County Head Start	652-3229
McDowell County Children’s Center	652-9630

COUNSELING

Family Services of McDowell County	652-6150
McDowell County Emergency Management	652-7121
McDowell County Senior Center	652-8953
McDowell Mission Ministry	659-3981
N.C. Division of Vocational Rehabilitation	652-2826

DELINQUENCY

Juvenile Services Division	652-9640
Marion Police Department	652-3231
McDowell County Schools	652-4535

DISABLED (Developmentally, Mentally or Physically)

Developmental Evaluation Center	438-6263
Family, Infant and Preschool Program (FIPP)	1-800-822-FIPP

DISABLED (Developmentally, Mentally or Physically) (cont.)

Foothills Comprehensive ADAP	652-5584		
Foothills Detox/Crisis Program	437-9694	432-2846	1-800-559-9503
Foothills Industries of McDowell County, Inc.	652-4088		
Foothills Respite Care Center	584-2122		
Governor Morehead Preschool for the Visually Impaired	432-5278		
Isothermal Planning & Development Commission	287-2281		
Jarvis Group Home	738-3098		
McDowell County Assessors Office	652-7121		
McDowell County Department of Social Services	652-3355		
McDowell County Mental Health Center	652-5444		
N.C. Division of Vocational Rehabilitation	652-2826		
Oakview Apartments	652-9132		
Preschool Satellite Program for the Hearing Impaired	433-2969		

DOCTORS/MEDICAL CARE

***Dentist**

Dr. Sharon Foreman	433-1223
--------------------	----------

***Ear, Nose & Throat**

Asheville Head, Neck & Ear Surgeons	652-9620
-------------------------------------	----------

Elzie Hart, M.D.	433-6410
*Family Practice	
McDowell Family Medicine	652-8727
Nebo Medical Clinic	659-9703
*Gynecology and Obstetrics	
McDowell Obstetrics/Gynecology	652-3019
Nisha Patel	652-9197
*Internal Medicine	
McDowell Internal Medicine	652-7776
*Ophthalmology	
Marion Eye Clinic	652-1000
Professional Vision Center	652-1020
*Pediatrics	
Dr. Rowland	652-6386
Dr. Meeks	652-6386
McDowell Family Medicine	652-8727
Dr. Montez	659-2000
*Surgeons	
Dr. Joseph Chung, M.D. , FACS	652-7000
Dr. Vincente Denuna, M. D.	652-5540
Dr. William Horan	659-5700

DOMESTIC VIOLENCE (Services for victims of)

Family Services of McDowell County	652-6150
Guardian Ad Litem Program	652-4632
Marion Police Department	652-3231
McDowell County Department of Social Services	652-3355

EDUCATION

Developmental Evaluation Center	438-6263
McDowell Technical Community College	652-6021

ELDERLY (Services for)

Isothermal Planning & Development Commission	287-2281
McDowell County Assessors Office	652-7121
McDowell County Department of Social Services	652-3355
McDowell County Home Health	652-6901
McDowell County Mental Health Center	652-5444
McDowell County Registrar of Deeds	652-4727
McDowell County Senior Center	652-8953

EMERGENCY DISASTER

American Red Cross	652-4000
Corpening Foundation	659-9622
Family Services of McDowell County	652-6150

EMERGENCY DISASTER (cont.)

Foothills Detox/Crisis Program	437-9694	432-2846	1-800-559-9503
McDowell Dread Disease Society	652-6267		
McDowell County Emergency Management	652-3982		
McDowell County Emergency Medical Services	652-3982		
McDowell County Mental Health Center	652-5444		
McDowell County Sheriff's Department	652-4000		
The McDowell Hospital	659-5000		
Old Fort Police Department	668-7474		
The Salvation Army (Marion)	659-2522		
United Way	652-6267		

EMPLOYMENT

Employment Security Commission	652-7131
Foothills Comprehensive ADAP	652-5584

Foothills Industries of McDowell County, Inc.	652-4088
Isothermal Planning & Development Commission	287-2281
McDowell County Department of Social Services	652-3355
McDowell County Public Library	652-3858
McDowell Mission Ministry- John Thompson Center for Men	659-3981
McDowell County Technical Community College	652-6021
N.C. Division of Vocational Rehabilitation	652-2826

FAMILY DEVELOPMENT

Children's Services Network	652-4249
Family, Infant and Preschool Program (FIPP)	1-800-822-FIPP
Family Resource Center/Old Fort	668-3113
McDowell County Department of Social Services	652-3355
McDowell County Schools	652-4535
McDowell County WIC Program	652-2922
N.C. Extension Service	652-7121
Rutherford-Polk-McDowell Health Department	652-6811
The Salvation Army	652-2522

FIRST-AID/CPR TRAINING

American Red Cross	652-6531
McDowell County Emergency Medical Services	652-3982

FOOD ASSISTANCE

McDowell County Department of Social Services	652-3355
McDowell County Schools	652-4535
McDowell County Senior Center	652-8953
McDowell County WIC Program	652-2922
McDowell Mission Ministry	659-3981

FOSTER CARE

McDowell County Department of Social Services	652-3355
---	----------

HEALTH SERVICES

Developmental Evaluation Center (DEC)	438-6263
Hospice of McDowell County, Inc.	652-1318
Make-A-Wish Foundation of America, Inc.	652-2511
McDowell County Department of Social Services	652-3355
McDowell County Dread Disease Society	652-6267
McDowell County Emergency Medical Services	652-3982
McDowell County Home Health	652-6901
McDowell County Mental Health Center	652-5444

HEALTH SERVICES (cont.)

McDowell County WIC Program	652-2922
The McDowell Hospital	659-5000
N.C. Division of Vocational Rehabilitation	652-2826
Rutherford-Polk-McDowell Health Department	652-6811

HEARING IMPAIRED (Services for)

McDowell Technical Community College	652-6021
Preschool Satellite Program for the Hearing Impaired	433-2969

HEATING ASSISTANCE

McDowell County Department of Social Services	652-3355
Isothermal Planning & Development Commission	287-2281

HOUSING

Family Services of McDowell County	652-6150
Foothills Respite Care Center	584-2122
McDowell County Department of Social Services	652-3355
McDowell County Schools	652-4535
McDowell Mission Ministry	659-3981
Habitat for Humanity	652-6008

(Marion)

	(Morganton)	437-0370
HAP (Housing Assistance Program)		652-8098

JOB TRAINING

Foothills Comprehensive ADAP		652-5584
Foothills Industries of McDowell County, Inc.		652-4088
Job Link/JTPA-Downtown Center		652-6021
Isothermal Planning & Development Commission		287-2281
N.C. Division of Vocational Rehabilitation		652-2826

LAW ENFORCEMENT

Marion Police Department		652-3231
McDowell County Sheriff's Department		652-4000
Old Fort Police Department		668-7474

LEGAL AID

Legal Aid of NC *Hablan Español*	1-800-849-5195	
Guardian Ad Litem Program		652-4632
McDowell County Department of Social Services		652-3355

LITERACY

Family Resource Center-Glenwood Elementary & More at 4		738-9853
Family Resource Center-Old Fort		668-3113
Foothills Comprehensive ADAP		652-5444
McDowell Technical Community College		652-6021

LOW INCOME ASSISTANCE

Corpening Foundation		659-9622
Isothermal Planning & Development Commission		287-2281
McDowell County Department of Social Services		652-3355
McDowell County Dread Disease Society United Way		652-6267
McDowell Mission Ministry		659-3981
The Salvation Army		659-2522

MCDOWELL COUNTY OFFICES

Building Inspector		652-7030
County Manager		652-7121
Dog Warden (Animal Control)		652-6643
Registrar of Deeds		652-4727

NORTH CAROLINA

Army National Guard		652-4595
Division of Forestry		652-2636
Highway Patrol		652-2181

OLD FORT

Town Clerk Office		668-4244
Fire Department		911
Mayor's Office		668-4244
Maintenance Department		668-4621

OLD FORT (cont.)

Sewer Plant		668-4561
Water Department		668-7112

PREGNANCY SERVICES

McDowell County Department of Social Services		652-3355
McDowell County Schools		652-4535
McDowell County WIC Program		652-2922
Rutherford-Polk-McDowell Health Department		652-6811

PUBLIC SCHOOLS

Board of Education	652-4535
Superintendent	652-4535
East McDowell Junior High	652-7711
Eastfield Global Magnet School	652-3730
Glenwood Elementary	738-4420
Health Education	652-4535
Marion Elementary	652-2141
McDowell High	652-7930
McDowell County Head Start	652-3229
McSmiles Mobile Classroom (ages 3&4)	652-3730
Nebo Elementary	652-4737
North Cove Elementary	756-4342
Old Fort Elementary	668-7646
Pleasant Gardens Elementary	724-4422
West Marion Elementary	738-3353
West McDowell Junior High	652-3390

RAPE/SEXUAL ASSAULT (Services for Victims of)

Family Services of McDowell County	652-6150
Guardian Ad Litem Program	652-4632

RECREATION

McDowell County Parks & Recreation Department	652-3001
McDowell County Senior Center	652-8953

SHELTER

Family Services of McDowell County	652-6150
Skills Creation Center (Formerly Foothills Respite Care Center)	584-2122
Isothermal Planning & Development Commission	287-2281
McDowell County Department of Social Services	652-3355
McDowell County Emergency Management	652-3982
McDowell Mission Ministry	659-3981
Oakview Apartments	652-9132
The Salvation Army	659-2522

TERMINAL ILLNESS

Hospice of McDowell County	652-1318
Make-A-Wish Foundation of America, Inc.	652-2511

TRANSPORTATION

McDowell County Department of Social Services	652-3355
McDowell Christian Ministries	659-3981
McDowell County Senior Center	652-8953

U.S. GOVERNMENT

Marion Post Office	652-5838
Nebo/Lake James Post Office	652-7617
Old Fort Post Office	668-7843
Social Security Administration	1-800-243-5772
Veteran's Administration	652-2911



7/10/10 rev kmf